муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №126»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотренна педагогическом Совете протокол от «\_\_» августа 2021 года №\_\_ |  | Утверждаюдиректор МБОУ «СОШ №126»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Загайнов/Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2021 |

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «СОШ №126»**на 2021-2022 учебный год

Барнаул

2021

**Август**

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана работы ОО
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Составление, согласование и утверждение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ОО:
* общеобразовательная программа ОО (ООП), включающая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие образование учащихся.
* адаптированные ООП.
* индивидуальные учебные планы (ИУП).
* составление перечня предоставляемых дополнительных образовательных программ, реализуемых ОО
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |
| * Организация профильной подготовки:
* 1-20 августа – организация индивидуального отбора в классы для профильного обучения
* 20-23 августа – размещение в сети Интернет и информационных стендах сведениях об итогах индивидуального отбора в классы для профильного обучения
* До 28 августа прием заявлений от родителей \ законных представителей учащегося на зачисление в профильные классы, с учетом мнения учащегося по итогам индивидуального отбора
* Формирование 10 профильных классов
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация образовательного процесса для детей-инвалидов:
* сбор необходимой медицинской документации (справка об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации)
* составление индивидуального образовательного маршрута (по необходимости) (карта развития учащегося, учебный план, расписание уроков и дополнительных занятий, согласованных с родителями / законными представителями)
* разработка индивидуальной программы реабилитации детей-инвалидов
 | Головченко Е.В.Жданова А.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация образовательного процесса для учащихся с ОВЗ:
* сбор необходимой медицинской документации (заключение психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК), индивидуальная программа реабилитации)
* подача заявлений родителей/законных представителей на получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе
* заключение договора между родителями/законными представителями учащегося и ПМПК МБОУ «СОШ №126» о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении
* издание приказа об организации обучения с указанием программы обучения, ознакомление учителей, родителей/законных представителей
* утверждение программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом
* утверждение индивидуального учебного плана для учащегося
* обеспечение соответствия перечня обязательных учебных предметов индивидуальному учебному плану
* утверждение расписания занятий
* ведение классного журнала
* ознакомление родителей / законных представителей учащихся с расписанием уроков, учебным планом, образовательной программой
* создание индивидуального образовательного маршрута (карта развития учащегося, учебный план, расписание уроков и дополнительных занятий, согласованных с родителями / законными представителями)
* разработка, согласование и утверждение адаптированных рабочих программ по предметам, составление коррекционной рабочей программы, составление рабочей программы коррекционно-развивающих занятий в рамках образовательного процесса с учащимися с ОВЗ
* выдача полного специализированного комплекта учебников
 | Головченко Е.В.Жданова А.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация образовательного процесса для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому:
* сбор необходимой медицинской документации (справка с заключением необходимости организации надомного обучения)
* заявление родителей / законных представителей на организацию индивидуального обучения на дому
* приказ об организации обучения с указанием программы обучения, ознакомление учителей, родителей/законных представителей
* утверждение программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом
* утверждение индивидуального учебного плана для учащихся
* обеспечение соответствия перечня обязательных учебных предметов индивидуальному учебному плану
* утверждение расписания занятий
* ведение классного журнала
* ознакомление родителей/законных представителей учащихся с расписанием уроков, учебным планом, образовательной программой
* разработка, согласование и утверждение адаптированных рабочих программ по предметам
* составление учебного плана, расписания уроков и дополнительных занятий, согласованных с родителями / законными представителями
* выдача полного комплекта учебников
 | Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация образовательного процесса для детей, проходящих длительное лечение в условиях стационара
* договор с медицинской организацией
* утверждение программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом
* утверждение индивидуального учебного плана для учащихся
* обеспечение соответствия перечня обязательных учебных предметов индивидуальному учебному плану
* утверждение расписания занятий
* ведение классного журнала
* разработка, согласование и утверждение адаптированных рабочих программ по предметам
* составление расписания занятий, согласованных с руководителем медицинской организации
 | Муль И.П. |  |
| * Организация ликвидации академической задолженности у учащихся:
* Составление, утверждение и согласование с родителями / законными представителями учащихся плана-графика ликвидации академической задолженности учащихся
* Определение сроков прохождения повторной промежуточной аттестации по соответствующему предмету (в пределах одного года с момента образования академической задолженности)
* Создание комиссии для проведения промежуточной аттестации второй раз
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация работы с учащимися испытывающими затруднения в освоении образовательных программ 2-10 классы
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Анализ ГИА в 2020-2021 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2021-2022 учебном году на педагогическом совете
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация работы с учащимися 9, 11 классов по информированию и подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
* Организация работы с учащимися 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация работы по внесению сведений в «Сетевой регион. Образование» (внесение учебного плана на новый учебный год, внесение расписания занятий)
 | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Организация предпрофильной подготовки (определение курсов предпрофильной подготовки; разработка, согласование и утверждение рабочих программ курсов)
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация внеурочной занятости (определение направлений внеурочной занятости; разработка, согласование и утверждение рабочих программ курсов, ведение журналов)
 | Головченко Е.В.Демкина Т.В..Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О**.** |  |
| * Организация индивидуального обучения учащихся в форме семейного образования, самообразования, очно-заочного обучения по заявлению родителей / законных представителей
 | Головченко Е.В. |  |
| * Составление, согласование и утверждение расписания занятий, кружков, секций
* Составление и утверждение расписания уроков, графика дежурства;
* Составление и утверждение режима занятий учащихся
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Суханова Е.С..Аболишина Ю.В.Гущина Е.В. |  |
| * Составление списка используемых учебников согласно утвержденному федеральному перечню учебников
 | Котлярова Т.И.Казанцева Т.Т. |  |
| * Формирование классов, назначение классных руководителей
 | Демкина Т.В.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Заполнение журналов
 | Демкина Т.В.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Суханова Е.С.Аболишина Ю.В.Гущина Е.В. |  |
| * Оформление личных дел первоклассников
 | Демкина Т.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Анализ содержания и актуальности информации размещенной на сайте школы. Обновление содержания официального сайта ОО, в том числе раздела «инклюзивное образование»
 | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Подготовка статистической отчетности ОО-1
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Котлярова Т.И. |  |
| * Организация платных образовательных услуг:
* Расчет и определение стоимости дополнительных платных образовательных услуг ( согласованных с учредителем)
 | Бурулева С.Л.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Август Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Корректировка программы дополнительного образования ОО
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение рабочих программ по курсам дополнительного образования учащихся
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение Программы воспитания
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Временное трудоустройство учащихся в центре занятости. Организация работы ученических бригад:
* Благоустройство и озеленение территории ОО
* Косметический ремонт ОО
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение тарификации педагогов дополнительного образования
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение предварительного сбора учащихся и их родителей / законных представителей. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к школьной одежде
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение репетиций мероприятий ко «Дню знаний»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение акции «Соберем детей в школу»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление стендов по гражданско-патриотическому воспитанию:
* Государственная символика РФ
* Символика Алтайского края
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление стендов по гражданско-правовому воспитанию:
* Уголок правовых знаний
* Телефоны экстренных служб, руководителей и специалистов ОО, служб доверия, уполномоченных по правам ребенка
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление стендов по здоровому и безопасному образу жизни:
* Уголок безопасности дорожного движения
* Паспорт дорожной безопасности
* Уголок здоровья
* Материалы профилактике злоупотребления ПАВ
* Материалы по привитию культуры правильного питания
* Материалы по предоставлению психолого-педагогической медицинской и социальной помощи учащимся
* Спортивные достижения
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление стендов по организации работы с родителями:
* Информация для родителей по вопросам обучения и воспитания детей, правовому просвещению родителей
* Информация о деятельности коллегиального органа родительской общественности
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление стендов по организации досуга, внеурочной занятости, деятельности детских и подростковых общественных организаций:
* Расписание работы творческих объединений и спортивных секций
* Информация о работе детских общественных организаций
* Календарь массовых мероприятий
* Достижения учащихся в конкурсах соревнованиях, олимпиадах
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Август Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Методический Совет школы «Эффективность деятельности педагогических кадров»
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Составление плана-графика прохождения курсовой подготовки и профессиональной переподготовки
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Заполнение статистической отчетности по кадрам
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Заполнение оценочных листов по стимулирующим выплатам
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Заседание экспертной комиссии по проверке заполнения оценочных листов по стимулирующим выплатам
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Заседание конфликтной комиссии по результатам заполнения оценочных листов по стимулирующим выплатам
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Составление, согласование с руководителями МО и заместителями директора по УВР рабочих программ по учебным предметам, в том числе адаптированных
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Проведение тарификации
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Попович В.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Консультирование педагогов по вопросам аттестации
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение семинара для педагогов, работающих с детьми-инвалидами и учащимися с ОВЗ (документальное сопровождение, использование инклюзивных технологий)
 | Головченко Е.В. |  |
| * Организация педагогического наставничества
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Административное совещание:
* выявление проблем по результатам прохождения выпускниками ГИА в 2021 году
* противодействие идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности, минимизация морально-психологических последствий
* организация начала учебного года
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Попович В.В.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

##

## Август Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана психолого-педагогической и социальной помощи, включающего разделы:
* выявление и профилактика жестокого обращения с учащимися
* выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и организации помощи таким семьям
* выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей и детей с повышенной мотивацией к учению.
* предупреждение детского неблагополучия
* формирование жизнестойкости учащихся
* формирование социальных установок на ЗОЖ
* формирование навыков саморегуляции у детей и подростков
* формирование толерантности
* формирование эффективных детско-родительских отношений
* сопровождение детей-инвалидов и детей с ОВЗ
* сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, переживших насилие, в том числе сексуальное
* сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ (трудности школьной и социальной адаптации)
* сопровождение опекаемых детей
* профилактика зависимых состояний подростков
* профилактика дезадаптивных форм поведения несовершеннолетних
* профилактика употребления ПАВ подростками и подростками с девиантным поведением
* профессиональное (жизненное) самоопределение учащихся
* работа с учащимися, состоящими на различных видах учета (ОДН, ВШК, наркологии)
* ресурсное обеспечение инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)
* оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса
* оказание индивидуально-ориентированной ППМС-помощи одаренным детям, детям из семей в трудной жизненной ситуации, семей в социально опасном положении, приемных и опекунских семей;
* коррекция речевых нарушений у детей младшего школьного возраста
* развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы детей
* организация индивидуально-ориентированного, психолого-педагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы (разработка коррекционной работы, составление и утверждение списка учащихся, составление индивидуальных планов сопровождения)
 | Головченко Е.В.Жданова А.В. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана деятельности:
* Службы примирения
* Совета по профилактике
 | Суханова Е.С. |  |
| * ППК:
* Утверждение Положения, состава ППК, составление графика плановых заседаний ППК, ведение журнала записи учащихся на ППК, журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППК, заключение договора между ОО и родителями / законными представителями учащегося о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении
* Ведение карты индивидуального развития учащегося
 | Головченко Е.В. |  |
| * Составление и утверждение графиков работы педагога-психолога, социального педагога, логопеда, дефектолога
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение заседания ППК:
 | Головченко Е.В. |  |
| * Согласование перевода учащихся на индивидуальные образовательные маршруты для детей инвалидов и учащихся с ОВЗ; утверждение списков учащихся по АООП на основании  медицинских заключений ППК; списков детей, имеющих справку МСЭ; изучение медицинских карт учащихся; организация взаимодействия специалистов ОО;
 | Головченко Е.В. |  |
| * Трудоустройство несовершеннолетних
 | Суханова Е.С. |  |
| * Социальная работа
* Беседа с семьями, стоящих на различных видах учета по планированию свободного времени в дни летних каникул
* Организация занятости учащихся, стоящих на различных видах учета в период летних каникул
 | Суханова Е.С. |  |

## Август Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Обеспечение безопасности функционирования ОО:
* утверждение формы пропуска в ОО,
* утверждение перечня работников, уполномоченных давать разрешение на вход третьих лиц, подавать заявки на пропуск
* утверждение перечня должностных лиц, уполномоченных давать разрешение на ввоз и вывоз имущества
* утверждение перечня работников, которым разрешается круглосуточный доступ в ОО
 | Соловьев М.Ю.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Головченко Е.В. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация выдачи учебников
 | Казанцева Т.Т. |  |
| * Выполнение требований к одежде учащихся
 | Демкина Т.В. |  |
| * Получение актов готовности к отопительному сезону, акт приемки ОО к новому учебному году
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Организация льготного питания учащихся
 | Суханова Е.С. |  |
| * Составление номенклатуры дел на новый учебный год
 | Кулешова Е.С. |  |
| * Инструктаж по:
* технике безопасности,
* пожарной безопасности,
* антитеррористической безопасности (действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством; действия при поступлении угрозы в письменной форме; действия при захвате заложников; действия при стрельбе; действия при взрыве здания; особенности террористов-смертников и действия при их угрозе; действия при угрозе химического или биологического терроризма; действия при получении информации об эвакуации)
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Реализация мероприятия по предупреждению террористических актов в ОО
 | Толматов Д.С. |  |
| * Обследование состояния игрового и спортивного оборудования на предмет его травмобезопасности и соответствия нормам САНПиН
 | Головченко Е.В. |  |
| * Составление актов об испытания оборудования
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Подготовка и оформление пришкольной территории к учебному процессу
 | Соловьев М.Ю.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

**Август Внутренняя система оценки качества образования**

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ организационно-правового обеспечения образовательного процесса
 | Бурулева С.Л. |  |
| * Анализ эффективности структуры и системы управления ОО
 | Бурулева С.Л. |  |
| * Анализ содержания и качества подготовки учащихся
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В.Головченко Е.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |
| * Анализ эффективности организации учебного процесса, востребованности выпускников, кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
 | Бурулева С.Л.Котлярова Т.И.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А.Соловьев М.Ю.Казанцева Т.Т. |  |
| * Анализ успешности внедрения и планирования ФГОС ООО , СОО
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В. |  |
| * Анализ эффективности организации образовательного процесса детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ.
 | Головченко Е.В. |  |
| * Оценка эффективности работы коллегиальных органов управления (ГОУ)
 | Котлярова Т.И.Головченко Е.В.Суханова Е.С. |  |
| * Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети Интернет предъявляемым требованиям
 | Тетюхин Д.Н. |  |

## Август Государственно-общественное управление

### Заседание Совета учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Согласование локальных актов, или изменений (по необходимости) по вопросам, затрагивающих права учащихся и работников учреждения:
* паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования
* правил приема учащихся;
* режима занятий учащихся;
* программы внутренней системы оценки качества образования;
* порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
* порядка перевода и отчисления учащихся;
* порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
* положения о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
* положения о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности
* положения о порядке зачета организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* положения о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;
* положения о порядке посещения по выбору учащегося мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом
	+ положения об оказании платных образовательных услуг
	+ положения об установлении основания и порядка снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
	+ положения об установлении порядка пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги,
	+ положения о требовании к одежде учащихся образовательных организаций и обязательность ее ношения, принятый с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) учащихся в ней.
* Организация отчетности, контроля за привлечением и расходованием внебюджетных средств
 | Котлярова Т.И.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Суханова Е.С.Демкина Т.В. |  |

### Заседание Педагогического Совета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * выборы председателя и секретаря педагогического Совета
* создание временных комиссий для решения вопросов на различных уровнях образования
* рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ, разработка и утверждение учебных планов,
* рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий
* принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов, или изменений (по необходимости) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждения:
* общеобразовательная программа школы (ООП), включающая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.
* адаптированные ООП.
* индивидуальные учебные планы (ИУП).
* положения, определяющее язык, языки образования по реализуемым образовательным программам.
* перечень предоставляемых дополнительных образовательных программ, реализуемых организацией
* положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану для детей с ограниченными возможностями здоровья,
* положения о создании аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, о проведении аттестации
* положения о приеме лица на обучение в организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
* положения об образце и порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения;
* положения об образце и порядке выдачи документа об обучении;
* положения о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* положение об учете результатов освоения учащимися образовательных программ
* рассмотрение перечня используемых учебников
* рассмотрение годового плана работы учреждения
* принятие решений:
* о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану,
* о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (по заключению ПМПК и усмотрению родителей/законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося
* рассмотрение вопроса об организации платных образовательных услуг:
* информирование о результатах проведения опроса родителей и учащихся о востребованности и основных направлениях оказания дополнительных платных образовательных услуг
* принятие и рассмотрение рабочих программ по дополнительным платным образовательным услугам
* информирование о стоимости дополнительных платных образовательных услуг (согласованных с учредителем)
* рассмотрение вопроса об организации образовательного процесса для детей с ОВЗ
* выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня
* представление педагогических работников учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования,
* ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов
 | Котлярова Т.И.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Суханова Е.С.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А.Демкина Т.В. |  |

### Заседание общего собрания работников учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * избрание председателя и секретаря общего собрания работников учреждения,
* выборы представителей от общего собрания работников учреждения в Совет учреждения (5 человек),
* принятие (согласование) локальных нормативных актов по основным направлениям деятельности учреждения:
* коллективного договора,
* правил внутреннего трудового распорядка,
* положения о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
* положения о профессиональной этике работников учреждения
* положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
* создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы,
 | Головченко Е.В.Евстратенко Т.О.Вологодская Е.В. |  |

###

### **Заседание профсоюзного комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * Согласование локальных актов, или изменений (по необходимости) по вопросам, затрагивающих социально-правовые права педагогов и других работников учреждения:
* должностные инструкции работников
* правила внутреннего распорядка работников
* положение об аттестационной комиссии
* положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
* положение об оплате труда работников учреждения
* положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам учреждения
* положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг
 | Зарецкая Т.Н. |  |

##

# Сентябрь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Завершение приема заявлений в первый класс (5 сентября)
 | Демкина Т.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление графика контрольных работ на 1 четверть (полугодие)
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Демкина Т.В. |  |
| * Заполнение электронного журнала, закрытие предыдущего учебного года
 | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2022 году. Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Сдача статистической отчетности ОО-1
 | Бурулева С.Л.Котлярова Т.И. |  |
| * Подготовка материалов для педагогического совета по учащимся, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»;
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Составление расписания бесплатных консультаций по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация платных образовательных услуг:
* Проведение опроса родителей и учащихся о востребованности и основных направлениях оказания дополнительных платных образовательных услуг
* Разработка, согласованиеи утверждение рабочих программ подополнительным платным образовательным услугам
* Расчет и определение стоимости дополнительных платных образовательных услуг (согласованных с учредителем)
* Прием заявлений от родителей / законных представителей учащихся на получение дополнительных платных образовательных услуг
* Заключение договоров с родителями / законными представителями учащихся на оказание дополнительных платных образовательных услуг
* Издание приказов о зачислении на курсы по дополнительным платным образовательным услугам, формирование групп
* Составление и утверждение расписания дополнительных платных образовательных услуг
* Составление договоров возмездного оказания услуг с учителями на выполнение платных образовательных услуг
 | Бурулева С.Л.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных собраний учащихся 9, 11 классов с целью информирования о порядке и процедуре проведения ГИА
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Работа с одаренными и талантливыми учащимися. Организация работы научного общества учащихся
 | Суханова Е.С. |  |

## Сентябрь Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Внимание – дети!»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – личность» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России»)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана работы профильных отрядов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка схемы безопасного маршрута пути в ОО (для каждого учащегося с привлечением родителей / законных представителей)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление и утверждение расписания занятий, кружков, секций
* (Расписание занятий объединений дополнительного образования, Расписание внеурочной деятельности)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение праздничных линеек, посвященных «Дню знаний»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в ОО и планами воспитательной работы классных руководителей):
* 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел»
* 2 неделя – ситуационный классный час
* 3 неделя – тематический классный час
* 4 неделя – классное собрание – подведение итогов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Запись учащихся в кружки и секции системы дополнительного образования
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Комплектование профильных отрядов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Заполнение журналов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Общешкольный марафон «ПДД для школьников»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Посвящение в первоклассники
 | Суханова Е.С.Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных дню города, образованию Алтайского края
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Юбилейные даты»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее посвященных дню города, образованию Алтайского края
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Легкоатлетический осенний кросс»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с родителями / законными представителями. Родительский всеобуч.
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Общешкольные родительские собрания 9,11 классов с целью информирования о проведении ГИА
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация работы по привлечению и регистрации учащихся на всероссийском портале GTO.RU
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация работы по привлечению и регистрации и участию учащихся в профориентационном проекте «Билет в будущее»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| Проведение классных родительских собранийВопросы обязательные для рассмотрения на классных родительских собраниях в начальной школе:* Нормативно-правовая база локального уровня: Основные положения закона «Об образовании», Устава школы, программы развития, локальных актов. Положение «О порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся»; Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.
* Формирование вариативности организации содержания образовательного процесса:Составление индивидуального образовательного маршрута, выбор УМК (1 класс), выбор 5-6 дневной рабочей недели, выбор внеурочной занятости, выбор курса ОРКСЭ, выбор иностранного языка обучения, выбор направления предпрофильной подготовки, выбор направления участия ребенка в трудовой, общественно-полезной деятельности, формирование школьного компонента учебного плана. Медико-психолого-педагогическое сопровождение, адаптированные образовательные программы. ГПД
* ФГОС НОО. Особенности образовательной программы начальной школы; Характеристики учебного плана и УМК, годовой учебный календарный график, система оценки знаний, итоговая комплексная работа, внеурочная занятость, дополнительное образование, платные образовательные услуги. Технологии составления и содержания портфолио учащегося. Личностные метапредметные (универсальные), предметные образовательные результаты;Содержание рабочих программ по предмету.
* Системно-деятельностный подход в обучении: Характеристика современных технологий обучения. Здоровьесберегающие технологии. Проектная деятельность в современной школе. ИКТ.
* Вопросы обязательные для рассмотрения на классных родительских собраниях в среднем звене:
* Особенности образовательной программы среднего звена: ФГОС ООО. Особенности образовательной программы среднего звена. Характеристики учебного плана и УМК, система оценки знаний, дополнительное образование, платные образовательные услуги. Содержание рабочих программ по предмету. Предпрофильная подготовка учащихся, профориентация. Основной государственный экзамен (ОГЭ). Технология проведения ОГЭ. Тестовая методика оценивания результатов образования
* Вопросы обязательные для рассмотрения на классных родительских собраниях в старшем звене:
* Особенности образовательной программы старшего звена:ФГОС СОО. Профильное обучение. Характеристики учебного плана и УМК, система оценки знаний, дополнительное образование, платные образовательные услуги. Содержание рабочих программ по предмету. Технология проведения ЕГЭ. Профориентация. Тестовая методика оценивания результатов образования
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Демкина Т.В. |  |
| Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |
| Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |
| * Проведение акции «Вернем детей в школу»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Беседа с инспектором ПДН по профилактике правонарушений
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения на дорогах
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Головченко Е.В. |  |

## Сентябрь Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * МО классных руководителей «Организация работы классных руководителей на 2021/2022 учебный год»
 | Суханова Е.С. |  |
| * Семинар-практикум по профилактике психоэмоционального выгорания для учителей
 | Котлярова Т.И.Жданова А.В. |  |
| * Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Обновление содержания портфолио учителя
 | Котлярова Т.И.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация самообразовательной деятельности педагогов
 | Котлярова Т.И.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Заседание МО учителей-предметников по теме «Организация работы по подготовке выпускников к ГИА»
* -Анализ результатов ГИА -2021
* - внесение изменений в календарно-тематическое планирование в целях подготовки к ГИА
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Оформление стенда и размещение информации о ГИА на сайте школы
 | Бурулева С.Л.Тетюхин Д.Н.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Составление заявки на аттестацию педагогических работников в четвертом квартале 2021 года
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Организация шефства и наставничества
 | Котлярова Т.И.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Заседание аттестационной комиссии
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Административные совещание:
* подготовка к сдаче ГИА:
* изучение нормативных документов порядка проведения ГИА в 2022 году
* организация консультаций в целях выявления и устранения пробелов в знаниях учащихся
* организация взаимодействия педагогов с психологической службой с целью выработки психологической готовности к сдаче ГИА
* организация взаимодействия педагогов с родителями учащихся испытывающих трудности в обучении, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ГИА
* назначение ответственных за формирование региональной базы данных по итоговой аттестации
* создание комиссии по подготовке и проверке итогового сочинения (изложения)
* о профилактике травматизма, созданию безопасных условий пребывания учащихся в школе
* ознакомление с нормативными, правовыми локальными актами, регламентирующими организацию работы по созданию травмобезопасных условий по профилактике травматизма
* создание условий, обеспечивающих проявление творческой активности одаренных учащихся для реализации их потенциальных возможностей
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Демкина Т.В. |  |

## Сентябрь Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика)
* Методика исследования мотивационной сферы детей младшего школьного возраста Гуткина Н.И.
* Методика определения школьной адаптации Лусканова Н.Г.
* Изучение социометрического статуса (Социометрия) 10 классы
 | Жданова А.В. |  |
| * Скрининговое наблюдение учащихся первых классов
 | Жданова А.В. |  |
| * Проведение диагностики адаптации 1,5,10 классов
 | Жданова А.В. |  |
| * Преемственность в обучении 5 классы
 | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа:
* Оформление картотеки по категориям учета учащихся и их семей
* Организация работы педагога-психолога с учащимися «группы риска»
* Сверка списка учащихся состоящих на учете КДНиЗП, ПДН
* Составление актов жилищно-бытовых условий детей-опекунов
* Составление социального паспорта ОО
 | Суханова Е.С. |  |
| * Проведение логопедического обследования первоклассников, формирование логопедических групп.
 | Логопед |  |

## Сентябрь Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Ведение табеля учета рабочего времени
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. | До 28 отчет |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация работы по соблюдению правил по охране труда и безопасности учащихся
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация горячего питания учащихся
 | Демкина Т.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Исправность учебно-лабораторного, технологического и наглядного оборудования
 | Соловьев М.Ю. |  |
| * Медосмотр учащихся
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Сентябрь Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Полнота выполнения регламента работы системы Сетевой город Образование, сети Интернет, обработки персональных данных, информационной безопасности
 | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Проверка работы по профилактике травматизма, создания травмобезопасных условий пребывания
 | Вологодская Е.В. |  |

## Сентябрь Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * принятие решений по результатам пересдачи ГИА:
* о переводе учащихся в следующий класс
* об оставлении учащегося на повторное обучение
* о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану,
* о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (по заключению ПМПК и усмотрению родителей/законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося
* принятие решения о выдачи документов об образовании (аттестатов)
* ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников,
* доклады представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов,
* рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера
 | Котлярова Т.И.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А.Демкина Т.В. |  |

### Заседание Совета учащихся учреждения (8-11 классы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * выборы председателя и секретаря;
* выборы представителей от Совета учащихся в Совет учреждения (3 человека),
* организация взаимодействия классных коллективов;
* принятие участия в организации и проведении мероприятий учреждения;
* разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
* содействие разрешению конфликтных вопросов,
* участие в решении общешкольных проблем,
* согласование интересов учащихся, учителей и родителей,
* организация работы по защите прав учащихся,
* укрепление дисциплины и порядка;
* учет мнения учащихся по принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих их интересы;
* формирование секторов по отдельным направлениям деятельности
* рассмотрение положения о требовании к одежде учащихся образовательных организаций и обязательность ее ношения, принятый с учетом мнения совета родителей
* рассмотрение правил внутреннего распорядка учащихся
 | Суханова Е.С.Евстратенко Т.О.Вологодская Е.В. |  |

### Общешкольное родительское собрание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * выборы председателя и секретаря;
* проведение выборов представителей от родителей / законных представителей в Совет учреждения (5 человек)
* обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
* защита законных прав и интересов учащихся;
* согласование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы учащихся;
* принятие участия в организации и проведении мероприятий учреждения;
* информирование и разъяснительная работа по классам о решениях, принятых на заседаниях общешкольного родительского комитета;
* организация сотрудничества с администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости
* рассмотрение положения о требовании к одежде учащихся образовательных организаций и обязательность ее ношения, принятый с учетом мнения совета учащихся
* рассмотрение правил внутреннего распорядка учащихся
* рассмотрение положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
* организация отчетности по деятельности совета перед родительской общественностью
 | Суханова Е.С.Евстратенко Т.О.Вологодская Е.В. |  |

# Октябрь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Работа с одаренными и талантливыми учащимися. Проведение школьного этапа предметных олимпиад и научно-практических конференций
 | Суханова Е.С.Савченко Е.С., Аболишина Ю.А. |  |
| * Анализ результатов работы по ликвидации академической задолженности учащихся. Подготовка материалов к педагогическому совету
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Демкина Т.В. |  |
| * Заседание Совета по профилактике с учащимися, имеющими затруднения в освоении образовательных программ, в том числе с учащимися 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана индивидуальной работы с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам первой четверти
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Предварительное заполнение базы данных ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Составление графика контрольных работ на 2 четверть
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Демкина Т.В. |  |
| * Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |

## Октябрь Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника правовых знаний
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – член общества» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России»)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана работы на осенних каникулах
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей):
* 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел»
* 2 неделя – ситуационный классный час
* 3 неделя тематический классный час
* 4 неделя – классное собрание – подведение итогов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение «Школы юного вожатого»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Общешкольная акция «Подарок любимому учителя сделанный собственными руками»
 | Попович В.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Праздничный концерт ко «Дню учителя»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Праздничные мероприятия ко дню пожилого человека «Пусть осень жизни будет золотой»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Международному дню школьных библиотек»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «О природе и осени»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Лучшие учителя нашей школы»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Баскетбол»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с родителями / законными представителями. Проведение классных родительских собраний «Предварительные итоги окончания первой четверти»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Демкина Т.В. |  |
| * Классные собрания в 9, 11 классах «Знакомство учащихся с «Дорожной картой ГИА»»
 | Суханова Е.С.Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Родительские собрания в 9, 11 классах «Знакомство учащихся с «Дорожной картой ГИА»»
 | Суханова Е.С.Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| Родительский всеобуч:* «Как помочь первокласснику. Особенности адаптационного периода»
* «Что такое жизнестойкость, как не допустить беду»
	+ «Я – строительство» – основа успешного воспитания вашего ребенка.
	+ «Потребности ребенка в самосовершенствовании и роль родителей в этом процессе».
	+ «Родителям о последовательности формирования «Я – концепция ребенка».
	+ «Интересы и склонности ваших детей».
	+ «Ваш ребенок личность».
	+ «Физиологические особенности учащихся младшего, среднего, старшего звеньев».
	+ «Предупреждение переутомляемости ребенка».
	+ «О здоровом питании и правильном режиме дня».
	+ «Наркомания и алкоголизм – кто виноват?»
* «О вредных привычках»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Беседа инспектора ПДН по профилактике употребления ПАВ
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения во время осенних каникул
 | Головченко Е.В.Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Тренировочная эвакуация
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация и проведение тестирования в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее »
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Октябрь Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Составление графика открытых мероприятий аттестующихся учителей
 | Котлярова Т.И.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Административное совещание «Порядок окончания первой четверти. Сдача отчетов»
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Изучение и распространение передового педагогического опыта научно-исследовательской инновационной работы педагогов
 | Котлярова Т.И. |  |

## Октябрь Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика)
* Диагностика школьной тревожности (Тест Школьной тревожности Филипса)
* Изучение самооценки учащихся (Лесенка)
* Изучение социометрического статуса (Социометрия)
* Заседание ПМПК: Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной дезадаптации учащихся 1-х классов; «Психолого-педагогическая работа с учащимися 5 классов, испытывающих трудности в адаптации»
 | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа
* Тренинговое занятие по профилактике употребления ПАВ
* Организация занятости учащихся находящихся на различных видах учета в период осенних каникул
 | Суханова Е.С. |  |
| * Проведение заседания ПМПК: Итоги первой четверти; учащиеся со стойкой неуспеваемостью
 | Головченко Е.В. |  |

## Октябрь Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Организация питания учащихся
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени (ежемесячно)
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Осуществление учета выдачи аттестатов
 | Головченко Е.В. |  |
| * Инвентаризация
 | Соловьев М.Ю. |  |
| * Проверка освещенности ОО
 | Соловьев М.Ю. |  |

## Октябрь Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Сбор информации для заполнения портфолио руководителя
 | Бурулева С.Л. |  |
| * Анализ удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования (портфолио):
	+ Личностные достижения учащихся (предметные, метапредметные и личностные); Качество освоения каждым учащимся ФГОС; Уровень творческих и научных достижений учащихся; Мониторингом образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения; Анализ творческих достижений учащихся; Внеучебные достижения учащихся (на основе обобщенных результатов);
	+ Личностные достижения учителей; Высокая квалификация педагогов (подтвержденная в ходе аттестации);
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Суханова Е.С. |  |
| * Посещение учебных занятий с целью установления соответствия применяемых педагогами форм, методов и средств обучения требованиям ФГОС (системно-деятельностный подход)
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |
| * Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах
 | Бурулева С.Л.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |
| * Отчет о выполнении муниципального задания
 | Бурулева С.Л.Тетюхин Д.Н. |  |

### Требования к предоставлению платных образовательных услуг в организации

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Наличие в договорах об оказании платных образовательных услуг указаний на полную стоимость платных образовательных услуг и (или) порядок их оплаты. Отсутствие в договорах нормы об увеличении стоимости платных образовательных услуг после заключения и в течение срока их действия (за исключением официального уровня инфляции)
 | Бурулева С.Л. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
 | Бурулева С.Л. |  |
| * Наличие локальных нормативных актов об оказании платных образовательных услуг
* Анализ организации платных образовательных услуг
 | Бурулева С.Л. |  |
| * ПМПК по результатам реализации адаптированных программ
 | Головченко Е.В. |  |

## Октябрь Государственно-общественное управление

### Заседание Совета учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * Формирование Совета учреждения сроком на два года в количестве 15 человек (председателя, заместителя, секретаря) с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации (представители родителей/законных представителей учащихся – 5 человек; работники учреждения - 5 человек; учащиеся 10-11 классов 3 человек; представитель учредителя 1 человек; директор);
* принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающих права учащихся и работников учреждения
* согласование участия учреждения в конкурсах образовательных организаций
* согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
* согласование комиссий (экспертных групп) по оценке качества и результативности труда работников учреждения в целях определения размеров ежемесячных выплат работников, согласование результатов их работы;
* контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении
* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса
* Организация отчетности, контроля за привлечением и расходованием внебюджетных средств
 | Котлярова Т.И.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Суханова Е.С. |  |

# Ноябрь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Работа с одаренными и талантливыми детьми. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад
 | Суханова Е.С.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация проведения пробного тестирования учащихся 9, 11 классов. Анализ результатов. Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска»
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Прием Заявлений на итоговое сочинение
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |

## Ноябрь Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Народного единства»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Мое здоровье» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России»)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей):
* 1 неделя – Классное собрание «Планирование коллективных дел»
* 2 неделя – ситуационный классный час
* 3 неделя тематический классный час
* 4 неделя – классное собрание – подведение итогов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение игры Стартинейджер «Жить активно»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Прощание с букварем
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Праздничный концерт посвященный «Дню матери»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение конкурса «Мамина улыбка»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Обзор книг и сетевых ресурсов о ЗОЖ»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Новые поступления»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее – просмотр профилактических фильмов по ЗОЖ
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Веселые старты», «Стрейбол»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиаде
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Встреча с представителями правоохранительных органов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения на водоемах в зимний период
 | Головченко Е.В.Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Ноябрь Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Посещение открытых уроков аттестующихся учителей
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение методического совета «Итоги муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад»
 | Суханова Е.С. |  |
| * Заседание методических объединений учителей-предметников
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Подготовка аттестационных материалов к сдаче
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Демкина Т.В.Суханова Е.С. |  |

## Ноябрь Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика)
* Диагностика жизнестойкости (Тест жизнестойкости Леонтьева)
* Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению (Методика склонности к отклоняющемуся поведению Орел А.Н.)
* Диагностика суицидального риска у детей (А.А. Кучер, В.П. Костюкевич)
 | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа
* Занятие для 10 классов с привлечением специалистов АКЦПБ со СПИД и ЗППП по профилактике ЗПП и употребления ПАВ
* Беседа инспектора ПДН по профилактике правонарушений
 | Суханова Е.С. |  |
| * Организация цикла занятий для учащихся 5 классов «Развитие сплоченности школьного коллектива
 | Жданова А.В. |  |
| * Реализация компилятивной коррекционной программы «Снижение уровня тревожности у учащихся 5 классов»
 | Жданова А.В. |  |
| * Коррекционно-развивающее занятие с пятиклассниками. Тема: «Школьные страхи»
 | Жданова А.В. |  |

## Ноябрь Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Ведение табеля учета рабочего времени
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Контроль теплового режима в ОО
 | Соловьев М.Ю. |  |
| * Контроль безопасности приборов ТСО
 | Соловьев М.Ю. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Ноябрь Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ влияния ОО на социум
 | Суханова Е.С. |  |
| * Посещение уроков с целью определения эффективности учебного занятия
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |

## Ноябрь Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * принятие решений по результатам ликвидации академической задолженности:
* об оставлении учащегося на повторное обучение,
* о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану,
* о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (по заключению ПМПК и усмотрению родителей/законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося
* рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения**по реализации основных мероприятий программы развития** с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера,
* докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов,
* ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников,
 | Котлярова Т.И.Евстратенко Т.О.Вологодская Е.В. |  |

## Ноябрь Внутриучрежденческий контроль

### Требования к соблюдению прав и обязанностей участников образовательных отношений

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Наличие документов, свидетельствующих о предоставлении организацией бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции
 | Головченко Е.В. |  |
| * Наличие документов, утверждающих состав органов государственно-общественного управления: управляющих советов, советов учащихся, представительных органов учащихся
 | Котлярова Т.И.Попович В.В.Головченко Е.В. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок обучения по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых ООП. Наличие ИУП, в том числе по ускоренному обучению. Соответствие ИУП нормам Порядка обучения по ИУП, установленных в локальном нормативном акте организации
 | Головченко Е.В. |  |
| * Наличие документов, утверждающих положения о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях
 | Попович В.В. |  |
| * Наличие локальных нормативных актов, устанавливающих виды и условия поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности
 | Попович В.В. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок зачета организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 | Бурулева С.Л. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации
 | Головченко Е.В. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок посещения по выбору учащегося мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом
 | Попович В.В. |  |
| * Наличие доступности информации о бесплатном предоставлении в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания
 | Попович В.В.Казанцева Т.Т. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
 | Бурулева С.Л. |  |
| * Наличие организации работы структурного подразделения, обеспечивающего учащихся питанием (столовая, иное), договоров на организацию питания с иной организацией (индивидуальным предпринимателем), отдельного помещения для приема пищи учащимися
 | Демкина Т.В. |  |
| * Контроль расписания занятий перерыва достаточной продолжительности для питания
 | Демкина Т.В. |  |
| * Контроль локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде учащихся образовательных организаций и обязательность ее ношения, принятый с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) учащихся в ней (при его наличии)
 | Демкина Т.В. |  |
| * Наличие документов, материалов, подтверждающих: осуществление текущего контроля за состоянием здоровья учащихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил; проведение расследований и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации
 | Головченко Е.В. |  |
| * Наличие локального нормативного акта о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Соблюдение норм законодательства в принятых комиссией решениях
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Наличие локального распорядительного акта о создании аттестационной комиссии. Наличие локального нормативного акта, содержащего список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Наличие протоколов заседания аттестационной комиссии. Даты заключения трудового договора по аттестуемой должности.
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение Контрольных работ по русскому языку и математике в форме ГИА 2021. Анализ работы
 | Бурулева С.Л.Савченко Е.С.Аболишина Ю.А. |  |
| * Контрольные срезы с целью контроля подготовки учащихся к ВПР в 2020-2021 учебном году: 4 класс – русский язык (диктант); 5 класс – русский язык; 6 класс – математика; 7 класс – английский язык, история; 8 класс – обществознание. география; 11 класс - биология
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.С.Демкина Т.В.Савченко Е.С.Аболишина Ю.А. |  |

# Декабрь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Заседание Совета по профилактике с учащимися, имеющими затруднения в освоении образовательных программ, в том числе с учащимися 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
 | Суханова Е.С.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Анализ плана индивидуальной работы с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам второй четверти (первого полугодия)
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Проведение итогового сочинения в 11 классах
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А. Гущина Е.В. |  |

## Декабрь Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Мастерская Деда Мороза»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – творческая личность» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России»)
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей):
* 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел»
* 2 неделя – ситуационный классный час
* 3 неделя тематический классный час
* 4 неделя – классное собрание – подведение итогов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана работы на зимних каникулах
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление школы к Новогодним праздникам
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Новогодние представления – «Новогодний серпантин»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Новогодний конкурс «Подарок Деду морозу»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Посещение новогодних представлений в Театре Драмы
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Международный день прав человека»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Права ребенка»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Герои отечества»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Зимние забавы»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиаде
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с родителями / законными представителями. Проведение классного родительского собрания по итогам второй четверти (первого полугодия)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Демкина Т.В. |  |
| * Родительский всеобуч:
* «Особенности подросткового возраста»
* «Как воспитать правильное отношение к природе»
* «Богатство природы на пользу человечеству»
* «Роль семьи в формировании экологической грамотности ребенка»
* «Учить бережливости»
* «Роль семьи в формировании жизненной позиции»
* «Семья – основная ячейка общества»
* «Союз семьи и школы во благо ребенку»
* «Родителям о правах и обязанностях своего ребенка»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения на Новогодних мероприятиях, зимних каникулах
 | Головченко Е.В.Попович В.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Декабрь Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Методический Совет школы «Эффективность инновационной деятельности педагогических кадров»
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Корректировка кадровой картотеки
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Демкина Т.В. |  |
| * Административное совещание «Порядок окончания первой четверти. Сдача отчетов»
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Декабрь Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика)
* Диагностика личностных особенностей учащихся (Тест Леонгарда-Шмишека 16-факторный личностный опросник)
 | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика личностных особенностей учащихся 8 классов
 | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа
* Беседа по ФЗ-99, правила безопасного поведения
* Тренинг по профилактике ЗППП и употребление ПАВ для учащихся 9 классов
* Анализ работы с семьями опекаемых и трудных учащихся
 | Суханова Е.С. |  |
| * Организация занятости учащихся состоящих на различных видах учета в период зимних каникул
 | Суханова Е.С. |  |
| * Проведение заседания ПМПК:
* учащиеся со стойкой неуспеваемостью;
* Взаимодействие специалистов ОО  по решению проблемы неуспеваемости учащихся
* Учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды
 | Жданова А.В. |  |

## Декабрь Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Организация питания учащихся
 | Демкина Т.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Заключение договоров с поставщиками энергоресурсов, коммунальных услуг, дезинфекции, дезинсекции
 | Соловьев М.Ю. |  |
| * Контроль за выполнением инструкций по охране труда, разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж о действиях учителей и учащихся ОО в условиях чрезвычайных ситуаций
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Подготовка годового отчета по ФХД
 | Хайрулина Л.И. |  |
| * Подготовка годового отчета по привлечению и использованию внебюджетных средств
 | Хайрулина Л.И. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Декабрь Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ статистической отчетности по итогам второй четверти: Успеваемость; Качество обучения; Пропуски занятий; Выполнение образовательных программ, рабочих программ учебного плана, календарного плана графика; проведение контрольных, практических, лабораторных работ; Содержания школьного компонента образования; Организация питания, двигательного режима, эффективного использование учебно-лабораторного и наглядного оборудования; использование современных образовательных технологий; Качество ведения электронного документооборота; Проверка классных журналов на предмет объективности выставления четвертных отметок; Проверка ведения классных журналов, индивидуального обучения на дому, обучения в стационарах, дополнительного образования внеурочной занятости
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В.Головченко Е.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. Суханова Е.С. |  |
| * Организация и проведение итогового сочинения (изложения) 11 классов
 | Бурулева С.Л. |  |
| * Отчет о выполнении муниципального задания
 | Бурулева С.Л.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Пробное тестирование по основным предметам и предметам по выбору учащихся 9 классов
 | Бурулева С.Л.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |
| * Пробное тестирование по основным предметам и предметам по выбору учащихся 11 классов
 | Бурулева С.Л. |  |
| * Анализ организации деятельности психолого-медико-педагогического консилиума, индивидуального обучения учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов на дому
 | Головченко Е.В. |  |
| * Анализ качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся 9,11 классов
 | Бурулева С.Л.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |

## Декабрь Государственно-общественное управление

### Заседание Совета учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * рассмотрение отчета об исполнении Программы развития учреждения
* согласования участия учреждения в конкурсах образовательных организаций
* согласование комиссий (экспертных групп) по оценке инновационной деятельности педагогических работников учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работников, согласование результатов их работы;
* рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств
* контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении
* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса
* рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы учреждения:
* отчет о результатах исполнения плана финасово-хозяйственной деятельности (в том числе использование внебюджетных средств),
* плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год
* Организация отчетности, контроля за привлечением и расходованием внебюджетных средств
 |  Суханова Е.С.Котлярова Т.И.Евстратенко Т.О.Вологодская Е.В. |  |

## Декабрь Внутриучрежденческий контроль

### Требования к деятельности организации

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ размещения на официальном сайте организации в сети "Интернет" документов и информации, определенных законодательством в сфере образования, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
 | Бурулева С.Л.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Анализ локальных распорядительных актов о приеме на обучение в организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, договор об образовании (в установленных законом случаях)
 | Головченко Е.В.Бурулева С.Л. |  |
| * Анализ локального нормативного акта, утверждающего образец и порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В. |  |
| * Анализ локального нормативного акта, утверждающего образец и порядок выдачи документа об обучении
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В. |  |
| * Анализ разработанных и утвержденных адаптированных ООП при осуществлении общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Анализ специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья (при проведении выездной проверки)
 | Головченко Е.В. |  |
| * Анализ паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования
 | Головченко Е.В. |  |
| * Контрольные срезы с целью контроля подготовки учащихся к ВПР в 2020-2021 учебном году: 4 класс – русский язык (тест); 5 класс – математика; 6 класс – русский язык; 7 класс –обществознание, биология; 8 класс – математика; 11 класс - география
 | Демкина Т.В. Бурулева С.Л.,Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.,Савченко Е.С. |  |
| * Анализ качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся 9,11 классов
 | Бурулева С.Л.,Аболишина Ю.А.,Савченко Е.С. |  |
| * ПМПК по результатам реализации адаптированных программ
 | Головченко Е.В. |  |

# Январь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * Составление графика контрольных работ на 3 четверть (2 полугодие)
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Работа с одаренными и талантливыми детьми. Участие в краевом этапе предметных олимпиад
 | Суханова Е.С. |  |
| * Прием заявлений на итоговое собеседование в 9 классах
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Завершение подачи заявлений учащихся на экзамены по выбору 9 классы
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Анализ содержания и актуальности информации размещенной на сайте школы
 | Бурулева С.Л.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Подготовка итогового варианта базы выбора учащихся 11 классов предметов для итоговой аттестации в форме ЕГЭ (до 1 февраля)
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Размещение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории информации о количестве мест в первых классах (информационный стенд, сайт ОО)
 | Демкина Т.В.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Выставление на сайте организации порядка индивидуального отбора в классы для профильного обучения
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Контрольные срезы с целью контроля подготовки учащихся к ВПР в 2021-2022 учебном году: 4 класс – математика; 5 класс – история; 6 класс – биология, обществознание; 7 класс –русский язык, география; 8 класс – русский язык, история; 11 класс – химия, физика
 | Демкина Т.В.Бурулева С.Л.,Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.,Гущина Е.В. |  |

**Январь Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)**

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «День рождения школы»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – интеллектуал» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России»)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей):
* 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел»
* 2 неделя – ситуационный классный час
* 3 неделя тематический классный час
* 4 неделя – классное собрание – подведение итогов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение праздничного мероприятия «Слет успешных»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Игра-кругосветка «Я – интеллектуал»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Наша школа в средствах массовой информации»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Интеллектуальный калейдоскоп»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «История нашей школы»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Зимние забавы»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в лыжных гонках на призы газеты «Алтайская правда»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление «Доски Почета»
 | Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения в условиях сильных морозов
 | Головченко Е.В.Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Встреча с ветеранами педагогического труда школы
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Январь Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Заседание аттестационной комиссии
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Составление заявки на аттестацию педагогических работников в первом квартале 2022 года
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Демкина Т.В. |  |
| * Административное совещание
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Наличие документов о проведении самообследования организации. Наличие на официальном сайте организации в сети "Интернет" отчета - не позднее 1апреля текущего года
 | Котлярова Т.И.Тетюхин Д.Н. |  |

## Январь Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика)
* Диагностика уровня агрессивности (Методика Басса-Дарки)
* Диагностика уровня школьной тревожности (Тест Личностной и ситуативной тревожности Спилберг-Ханина)
 | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика уровня агрессивности учащихся 6 классов
 | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика уровня личной тревожности учащихся 7 классов
 | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа
* Беседа по правилам безопасного поведения в интернете
 | Суханова Е.С. |  |
| * Реализация программы ППС «Наедине с собой» для учащихся 6, 7 классов
 | Жданова А.В. |  |
| * Тренинг для родителей «Эффективное взаимодействие с ребенком»
 | Жданова А.В. |  |
| * Тренинговое занятие для родителей учащихся, состоящих на различных видах учета по формированию навыков эффективного общения с ребенком
 | Жданова А.В. |  |

## Январь Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Сдача годового отчета по ФХД
 | Хайрулина Л.И. |  |
| * Размещение годового отчета по привлечению и использованию внебюджетных средств
 | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Организация питания учащихся
 | Демкина Т.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление номенклатуры дел, организация сдачи документов в архив
 | Бурулева С.Л.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Кулешова Е.С. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С.Головченко Е.В. |  |
| * Составление графика отпусков
 | Бурулева С.Л.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Соловьев М.Ю. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Аттестация рабочих мест
 | Головченко Е.В. |  |
| * Подготовка и размещение плана ФХД на новый финансовый год
 | Хайрулина Л.И. |  |
| * Подготовка и размещение плана закупок
 | Хайрулина Л.И. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Анализ выполнения параметров паспорта энергоэффективности, паспорта безопасности, декларации энергоэффективности
 | Соловьев М.Ю. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Январь Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ выполнения мероприятий, предусмотренных программой развития
 | Суханова Е.С. |  |
| * Проверка выполнения регламента работы системы Сетевой город Образование, сети Интернет, обработки персональных данных, информационной безопасности
 | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Результаты хозяйственной деятельности; Материально-техническое обеспечение; Информационная среда; Санитарно-гигиенические условия; Организация питания; Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса; Результатами паспортизации учебных кабинетов ОО;
 | Соловьев М.Ю. |  |
| * Оценка эффективности по привлечению и расходованию внебюджетных средств
 | Хайрулина Л.И. |  |
| * Проверка соответствия структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети Интернет предъявляемым требованиям
 | Бурулева С.Л.Тетюхин Д.Н. |  |

## Январь Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения **по совершенствованию образовательного процесса (учебная деятельность, кадры)** с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера
* представление педагогических работников учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования,
* ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов,
 | Котлярова Т.И.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |

# Февраль

## **Образовательный процесс (Учебная деятельность**)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Завершение подачи заявлений учащихся на экзамены по выбору 11 классы
 | Бурулева С.Л.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Работа с одаренными и талантливыми детьми. «Бал успешных»
 |  Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Подготовка итогового варианта базы выбора учащихся 11 классов предметов для итоговой аттестации в форме ЕГЭ (до 1 марта)
 | Бурулева С.Л.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Проведение итогового сочинения в 11 классах
 | Бурулева С.Л. Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
 | Бурулева С.Л. Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Прием документов для зачисления в 1 классы учащихся, проживающих по микрорайону ОО
 |  Демкина Т.В. |  |
| * Организация работы по обеспечению всеобуча:
* Наличие распорядительного акта о закрепленной за организацией территории (распределение территории за корпусами)
* Размещение данной информации на информационном стенде и официальном сайте
* Составление списков учащихся, проживающих в микрорайоне школы
 | Демкина Т.В.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Контрольные срезы с целью контроля подготовки учащихся к ВПР в 2021-2022 учебном году: 4 класс – окружающий мир; 5 класс – биология; 6 класс – география, история; 7 класс –математика, физика; 8 класс – физика, химия; 10 класс – география; 11 класс – иностранный язык, история
 | Демкина Т.В.Бурулева С.Л.,Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.,Гущина Е.В. |  |

# Февраль

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Военно-патриотического воспитания», «Молодого избирателя»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – патриот» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России»)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей):
* 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел»
* 2 неделя – ситуационный классный час
* 3 неделя тематический классный час
* 4 неделя – классное собрание – подведение итогов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение праздничного концерта, посвященного «Дню защитника Отечества»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение «Смотра песни и строя», «Военизированная эстафета»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Дню защитника Отечества»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Уголок молодого избирателя»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Памяти Суртаева»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Все на лыжи!»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Отчет о деятельности профильного отряда. Слет клуба молодого избирателя
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Встреча с членами территориальной избирательной комиссии
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения
 | Головченко Е.В.Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Февраль

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Неделя школьного объединения учителей иностранного языка
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Неделя школьного объединения учителей гуманитарного цикла
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Посещение открытых уроков аттестующийся учителей
 | Котлярова Т.И.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Подготовка аттестационных материалов к сдаче
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Заседание методического совета школы
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Заседание методических объединений учителей предметников по теме «Выполнение программы индивидуального повышения квалификации в рамках профстандарта «Педагог»»
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Административное совещание
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

# Февраль

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика)
* Изучение профессиональной направленности личности (ФЛАГ-тест)
* Изучение профессиональной направленности личности (Опросник профессиональных склонностей Резапкиной)
* Диагностика будущих первоклассников
 | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика мотивации учение учащихся 3 классов
 | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению учащихся, стоящих на различных видах учета
 | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика профессиональной направленности учащихся 9, 11 классов.
 | Жданова А.В. |  |
| * Занятие для 9, 11 классов по профориентации (специалисты центров)
 | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа
* Занятие по профориентации с привлечением специалистов центра занятости
 | Суханова Е.С. |  |
| * Реализация программы ППС элективных курсов 8, 9 классов «Твоя профессиональная карьера»
 | Жданова А.В. |  |
| * Родительский лекторий «Профориентация»
 | Жданова А.В. |  |

# Февраль

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Ведение табеля учета рабочего времени
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С.Головченко Е.В. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Комплектование фонда учебной литературы к новому учебному году
 | Суханова Е.С.Казанцева Т.ТБурулева С.Л. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

# Февраль

## Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Проведение внешней оценки деятельности ОО
 | Бурулева С.Л.Тетюхин Д.Н.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Контрольные срезы 4 класс- математика, 5 класс- математика, 6 класс- биология, 7 класс- русский язык, 8 класс- география, 11 класс- география
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |
| * Итоговое собеседование 9 класс
 | Бурулева С.Л.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |
| * Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала
 | Бурулева С.Л.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |

# Март

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Заседание Совета по профилактике с учащимися, имеющими затруднения в освоении образовательных программ, в том числе с учащимися 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана индивидуальной работы с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам третьей четверти
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация проведения пробного тестирования учащихся 9, 11 классов. Анализ результатов. Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска»
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Уточнение списков будущих первоклассников Микрорайон
 | Демкина Т.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Проведение пробного итогового сочинения в 10 классах
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |

## Март

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Детской книги», «Театр – детям»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – творческая личность» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России»)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей):
* 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел»
* 2 неделя – ситуационный классный час
* 3 неделя тематический классный час
* 4 неделя – классное собрание – подведение итогов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение праздничного концерта, посвященного «Дню 8 марта»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Посещение театров города Барнаула
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Рейд по сохранности школьных учебников
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Общешкольная акция «Пятерка для мамы»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Роль книги в современном обществе»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Новинки школьной библиотеки»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Презентация информационно-культурного центра школы»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Первенство по волейболу»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классного родительского собрания по итогам третей четверти
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Демкина Т.В. |  |
| * Родительский всеобуч:
* «Выпускные экзамены – советы родителям»
* «О важности творческого развития личности»
* «Стимулирование творческого поиска формирующейся личности»
* «Творческая семья – творческий ребенок»
* «Роль родителей в формировании потребности ребенка в постоянном пополнении своих знаний»
* «Как рационально организовать умственный труд ребенка»
* «Интеллектуальные приоритеты учащихся, как основа их профориентации»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Встреча с представителями творческой интеллигенции
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения на весенних каникулах
 | Головченко Е.В.Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Март

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Методический Совет школы «Рассмотрение УМК используемых в образовательном процессе образовательной организации»
 | Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Руководители МО |  |
| * Проведение предварительной расстановки кадров, выявление вакансий
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Неделя школьного объединения учителей начальных классов
 | Демкина Т.В. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Административное совещание «Порядок окончания третьей четверти. Сдача отчетов»
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Март

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика)
* Изучение мотивации учения (Методика Гуткиной Н.И.)
* Диагностика будущих первоклассников
 | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика уровня предэкзаменационного стресса у учащихся 9, 11 классов
 | Жданова А.В. |  |
| * Тренинговое занятие «Как справиться со стрессом»
 | Жданова А.В. |  |
| * Тренинг для родителей учащихся, стоящих на различных видах учета
 | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа
* Организация занятости учащихся состоящих на различных видах учета в период весенних каникул
 | Суханова Е.С. |  |
| * Проведение тренингов «Развитие сплоченности школьного коллектива»
 |  Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа
* Беседа по правилам безопасного поведения в интернете
 | Суханова Е.С. |  |

## Март

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Ведение табеля учета рабочего времени
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С.Головченко Е.В. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

## Март

## Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Сбор статистической отчетности по итогам третьей четверти: Успеваемость; Качество обучения; Пропуски занятий; Выполнение образовательных программ, рабочих программ учебного плана, календарного плана графика; проведение контрольных, практических, лабораторных работ; Содержания школьного компонента образования; Организация питания, двигательного режима, эффективного использование учебно-лабораторного и наглядного оборудования; использование современных образовательных технологий; Качество ведения электронного документооборота; Проверка классных журналов на предмет объективности выставления четвертных отметок; Проверка ведения классных журналов, индивидуального обучения на дому, обучения в стационарах, дополнительного образования внеурочной занятости
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В.Головченко Е.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |
| * Психологическое сопровождение; Обеспечение психологического комфорта и доступности образования в ОО; Обеспечение индивидуального подхода к учащимся, имеющим специфические образовательные потребности;
 | Головченко Е.В.Суханова Е.С. |  |
| * Отчет о выполнении муниципального задания
 | Бурулева С.Л.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Контрольные срезы 4 класс – окружающий мир, 5 класс- русский язык, 6 класс- обществознание, 7 класс- биология, 8 класс - история
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А.Руководители МО |  |
| * Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала
 | Бурулева С.Л.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |

## Март

## Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения **по совершенствованию образовательного процесса (воспитательная работа, дополнительное образование)** с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера
* представление педагогических работников учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования,
* ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов,
 | Котлярова Т.И.Бурулева С.Л.Суханова Е.С.Демкина Т.В.Евстратенко Т.О.Аболишина Ю.А. |  |

## Март Внутриучрежденческий контроль

### Требования к деятельности организации

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * ПМПК по результатам реализации адаптированных программ
 | Головченко Е.В. |  |

# Апрель

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Составление графика контрольных работ на 4 четверть
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Выдача справок о прохождении дополнительных платных образовательных курсов
 | Бурулева С.Л.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление списков по всеобучу
 | Демкина Т.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление списка учащихся, проживающих в микрорайоне ОО (всеобуч)
 | Демкина Т.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Изучение запросов потребителей по распределению часов части, формируемой участниками образовательного процесса, компонента образовательного учреждения (выбор учебного модуля по ОРКСЭ, предпрофильной подготовки, профильного обучения, дополнительных платных образовательных услуг, 5-6 дневной учебной недели, внеурочной деятельности, выбор иностранного языка для изучения (2 классы))
 | Демкина Т.В.Бурулева С.Л.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с одаренными и талантливыми учащимися. Творческий отчет кружков системы дополнительного образования
 | Суханова Е.С. |  |
| * ВПР 4 класс , 5 класс, 6 класс, 7 класс, 11 класс
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |

# Апрель

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Экологического воспитания»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Природа и Я» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России»)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей):
* 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел»
* 2 неделя – ситуационный классный час
* 3 неделя тематический классный час
* 4 неделя – классное собрание – подведение итогов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение месячника санитарной уборки
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение субботников и «чистых четвергов»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экологического марафона
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Дню космонавтики»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение книжной выставки «Родную природу, цветущий наш край – всем сердцем люби, береги, охраняй!»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Природа алтайского края»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Шиповка юных»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в «Президентские игры»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Отчет о деятельности профильного отряда
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с родителями / законными представителями. Общешкольные родительские собрания:
* Готовность учащихся 4 классов к обучению в среднем звене
* Готовность учащихся 9, 11 классов к ГИА
* Профориентация с учащимися 9, 11 классов
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Демкина Т.В. |  |

# Апрель

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Проведение методического совета школы «Уточнение учебно-методического обеспечения учебного плана на 2022-2023 учебный год»
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Заседание методических объединений учителей-предметников
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Неделя школьного объединения учителей математики
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Неделя школьного объединения учителей эстетического цикла
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Административное совещание по анализу готовности учащихся к ГИА
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

# Апрель

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика)
* Изучение готовности к переходу в среднее звено (Тест Школьной тревожности Филлипса)
* Изучение готовности перехода в среднее звено учащихся 4 классов
* Диагностика будущих первоклассников
 | Жданова А.В. |  |
| * Изучение готовности к переходу в среднее звено (Тест Школьной тревожности Филлипса)
 | Жданова А.В. |  |
| Окунева Г.П. |  |
| Панюшкина С.А. |  |
| * Диагностика будущих первоклассников
 | Жданова А.В., Окунева Г.П., Панюшкина С.А. |  |
| * Заседание ПМПК
 | Головченко Е.В. |  |
| * Социальная работа
 | Суханова Е.С. |  |
| * Родительский лекторий «Одаренные дети»
 | Окунева Г.П. |  |

# Апрель

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Ведение табеля учета рабочего времени
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С.Головченко Е.В. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление плана подготовки школы к новому учебному году
 | Вакуленко Н.М.Соловьев М.Ю.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Соблюдение СанПиНа, пожарных и технических требований в организации УВП
 | Соловьев М.Ю. |  |
| * Контроль ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедших на уроках и переменах
 | Головченко Е.В. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация работы по открытию ГОЛ
 | Демкина Т.В.Суханова Е.С.Соловьев М.Ю. |  |

# Апрель

## Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ готовности учащихся к ГИА
 | Бурулева С.Л.Савченко Е.С.Аболишина Ю.А. |  |
| * Анализ вовлеченности участников образовательного процесса в формирование содержания вариативной части образовательных программ
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В. |  |
| * Анализ доступности и качества дополнительного образования учащихся; Общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития учащихся ОО;
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Обеспечение порядка проведения процедуры самообследования (издание приказа, плана)
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проверка организации подготовки к ГИА, в том числе с учащимися «группы риска»
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |

# Апрель

## Государственно-общественное управление

### Заседание Совета учащихся учреждения (8-11 классы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * организация взаимодействия классных коллективов;
* принятие участия в организации и проведении мероприятий учреждения;
* разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
* содействие в разрешении конфликтных вопросов,
* участие в решении общешкольных проблем,
* согласование интересов учащихся, учителей и родителей,
* организация работы по защите прав учащихся,
* укрепление дисциплины и порядка;
* учет мнения учащихся по принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих их интересы;
* отчет о деятельности секторов по отдельным направлениям деятельности
 | Суханова Е.С.Евстратенко Т.О.Вологодская Е.В. |  |

# Апрель

## Внутриучрежденческий контроль

### Требования к реализации образовательных программ

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Наличие разработанной и утвержденной организацией ООП. Наличие дополнительных образовательных программ.
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Демкина Т.В.Попович В.В. |  |
| * Наличие локального нормативного акта ОО, определяющего язык, языки образования по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации
 | Бурулева С.Л. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых ООП (далее - Порядок обучения по ИУП).Наличие ИУП, в том числе по ускоренному обучению; соответствие ИУП нормам Порядка обучения по ИУП, установленных в локальном нормативном акте организации
 | Головченко Е.В. |  |
| * Наличие в утвержденной ООП учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов. Наличие документов по учету имеющихся учебников и учебных пособий, реестры выдачи учебников учащимся
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В. |  |
| * Соответствие форм получения образования и форм обучения по ООП формам, определенным соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом
 | Демкина Т.В. |  |
| * Использование при реализации ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
 | Головченко Е.В.Демкина Т.В.Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Савченко Е.С. |  |
| * Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Савченко Е.С. |  |

# Май

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Заседание Совета по профилактике с учащимися, имеющими затруднения в освоении образовательных программ, в том числе с учащимися 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Суханова Е.С. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана индивидуальной работы с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам четвертой четверти, второго полугодия, года
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Проведение ГИА
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Подача заявлений на апелляцию
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация индивидуальных консультаций для учащихся 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Оформление личных дел учащихся
 | Демкина Т.В.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Подготовка журналов к сдаче в архив
 | Демкина Т.В.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

# Май

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Вспомним ветерана»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – патриот» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России»)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана-графика летней занятости учащихся (профильные смены, ГОЛ, трудоустройство, благоустройство и озеленение)
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей):
* 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел»
* 2 неделя – ситуационный классный час
* 3 неделя тематический классный час
* 4 неделя – классное собрание – подведение итогов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Творческий отчет профильных отрядов
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в акции «Бессмертный полк»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение книжной выставки-просмотра литературы о Великой Отечественной войне
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Салют Победы», презентация «Бессмертный полк»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение праздничной встречи с ветеранами
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * «Последний звонок»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Минифутбол»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в «Президентских играх»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в кроссе «Кольцо Победы»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиаде
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Отчет о деятельности профильного отряда
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с родителями / законными представителями. Проведение классного родительского собрания по итогам четвертой четверти (второго полугодия)
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Демкина Т.В. |  |
| * Инструктаж по выполнению требований по прохождению ГИА, ТБ по пути следования в ППЭ
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения на летних каникулах
 | Головченко Е.В.Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Подведение итогов ВФСК ГТО
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

# Май

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Обучение организаторов ППЭ
 | Бурулева С.Л.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |
| * Подготовка анализа работы методических объединений учителей предметников
 | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Демкина Т.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Административное совещание «Порядок окончания учебного года. Сдача отчетов»
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

# Май

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика)
* Диагностика будущих первоклассников
 | Жданова А.В., Окунева Г.П., Панюшкина С.А. |  |
| * Заседание ПМПК
 | Головченко Е.В. |  |
| * Социальная работа
* Беседа с семьями, стоящих на различных видах учета по планированию свободного времени в дни летних каникул
* Организация занятости учащихся стоящих на различных видах учета в период летних каникул
 | Суханова Е.С. |  |

# Май

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Организация питания учащихся
 |  Демкина Т.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С.Головченко Е.В. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Обеспечение летней трудовой практики необходимым инвентарем
 | Соловьев М.Ю. |  |
| * Организация прохождения медицинского осмотра и санитарного минимума
 | Демкина Т.В. |  |
| * Инструктаж о действиях учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

# Май

## Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ ведения портфолио учащихся
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Демкина Т.В. |  |
| * Сбор статистической отчетности по итогам четвертой четверти: Успеваемость; Качество обучения; Пропуски занятий; Выполнение образовательных программ, рабочих программ учебного плана, календарного плана графика; проведение контрольных, практических, лабораторных работ; Содержания школьного компонента образования; Организация питания, двигательного режима, эффективного использование учебно-лабораторного и наглядного оборудования; использование современных образовательных технологий; Качество ведения электронного документооборота; Проверка классных журналов на предмет объективности выставления четвертных отметок; Проверка ведения классных журналов, индивидуального обучения на дому, обучения в стационарах, дополнительного образования внеурочной занятости
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В.Головченко Е.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение комплексных проверочных работ
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В.Головченко Е.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |
| * Обеспечение сохранения здоровья; Обеспечение безопасности и здоровья учащихся; Системой медицинских исследований школьников, проводимых по инициативе школьной медицинской службы; Условия, созданные в образовательном учреждении в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья школьников,
 | Головченко Е.В.Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

# Май

## Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * принятие решений:
* о переводе учащихся в следующий класс,
* условном переводе в следующий класс,
* об оставлении учащегося на повторное обучение,
* принятие решения о допуске учащегося, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования к государственной итоговой аттестации
* ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов,
 | Котлярова Т.И.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Демкина Т.В. |  |

## Май Внутриучрежденческий контроль

### Требования к деятельности организации

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * ПМПК по результатам реализации адаптированных программ
 | Головченко Е.В. |  |

# Июнь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Проведение ГИА
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Подача заявлений на апелляцию
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация и проведение военно-полевых сборов учащихся 10 классов
 | Суханова Е.С. |  |
| * Проведение дополнительных консультаций для учащихся 9, 11 классов по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Организация индивидуальных консультаций для учащихся 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Оформление личных дел учащихся
 | Демкина Т.В.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Подготовка к сдаче журналов в архив
 | Демкина Т.В.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проверка соответствия итоговых оценок порядку выставления в аттестат об ООО и СОО
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Заполнение книг учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании
 | Бурулева С.Л.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Заполнение и выдача аттестатов учащимся 9, 11 классов
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Прием школьной документации в архив
 | Бурулева С.Л. |  |
| * Издание приказа об отчислении выпускников 9 классов. Открытие приема в 10 классы
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |
| * Формирование комиссии по индивидуальному отбору в классы для профильного обучения
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В. |  |
| * Начало приема заявления от родителей / законных представителей учащихся для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения (до 1 августа)
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В. |  |

# Июнь

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Организация городского оздоровительного лагеря
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация профильных смен
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Праздничная программа «День защиты детей», открытие ГОЛ
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Линейка, посвященная «Дню России»
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Временное трудоустройство учащихся в центре занятости. Организация работы ученических бригад:
* Благоустройство и озеленение территории ОО
* Косметический ремонт школы
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Торжественное вручение аттестатов
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Суханова Е.С.Аболишина Ю.А.Савченко Е.С. |  |
| * Выпускной вечер
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Суханова Е.С. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения
 | Головченко Е.В.Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

# Июнь

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

# Июнь

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Организация психолого-педагогического сопровождения ГОЛ
 | Жданова А.В. |  |
| * Трудоустройство несовершеннолетних
 | Суханова Е.С. |  |
| * Социальная работа
* Беседа с семьями, стоящих на различных видах учета по планированию свободного времени в дни летних каникул
 | Суханова Е.С. |  |
| * Организация занятости учащихся стоящих на различных видах учета в период летних каникул
 | Суханова Е.С. |  |

# Июнь

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Составление номенклатуры дел, организация сдачи документов в архив
 | Бурулева С.Л.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Кулешова Е.С. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С.Головченко Е.В. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация сбора учебников
 | Казанцева Т.Т.Библиотекари 1 и 2 корпуса |  |
| * Оформление личных дел учащихся, подготовка классных журналов к сдаче в архив
 | Бурулева С.Л.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Проверка приборов учета, промывка и опрессовка системы отопления
 | Соловьев М.Ю. |  |
| * Проведение замеров сопротивления
 | Соловьев М.Ю. |  |
| * Инструктаж по ТБ учащихся, работающих в летних трудовых объединениях
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |

# Июнь

## Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Сбор статистической отчетности по итогам четвертой четверти: Успеваемость; Качество обучения; Пропуски занятий; Выполнение образовательных программ, рабочих программ учебного плана, календарного плана графика; проведение контрольных, практических, лабораторных работ; Содержания школьного компонента образования; Организация питания, двигательного режима, эффективного использование учебно-лабораторного и наглядного оборудования; использование современных образовательных технологий; Качество ведения электронного документооборота; Проверка классных журналов на предмет объективности выставления четвертных отметок; Проверка ведения классных журналов, индивидуального обучения на дому, обучения в стационарах, дополнительного образования внеурочной занятости
 | Бурулева С.Л.Демкина Т.В.Головченко Е.В.Гущина Е.В.Аболишина Ю.А. |  |
| * Отчет о выполнении муниципального задания
 | Бурулева С.Л.Тетюхин Д.Н. |  |

# Июнь

## Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * принятие решений по результатам сдачи ГИА:
* об освоении основной общеобразовательной программы основного общего образования и основного среднего образования,
* условном переводе в следующий класс,
* принятие решения о выдачи документов об образовании (аттестатов)
* ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов,
 | Котлярова Т.И.Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В. |  |

# Июль

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Размещение информации о наличии свободных мест для приема учащихся, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территорией, на информационном стенде и сайте ОО
 | Демкина Т.В.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Прием заявлений в первые классы от родителей / законных представителей, не проживающих в микрорайоне ОО
 | Демкина Т.В.Тетюхин Д.Н. |  |
| * Продолжение приема заявления от родителей / законных представителей учащихся для участия в индивидуальном отборе в классы для профильного обучения (до 1 августа)
 | Бурулева С.Л. |  |

# Июль

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Временное трудоустройство учащихся в центре занятости
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Благоустройство и озеленение территории школы
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Косметический ремонт школы
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ учащихся, работающих в летних трудовых объединениях
 | Суханова Е.С.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Головченко Е.В. |  |

# Июль

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю
 | Бурулева С.Л.Головченко Е.В.Котлярова Т.И.Суханова Е.С.Аболишина Ю.А.Гущина Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О**.** |  |

# Июль

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Трудоустройство несовершеннолетних
 | Суханова Е.С. |  |
| * Социальная работа
* Беседа с семьями, стоящих на различных видах учета по планированию свободного времени в дни летних каникул
* Организация занятости учащихся стоящих на различных видах учета в период летних каникул
 | Суханова Е.С. |  |

# Июль

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Сдача документов согласно номенклатуре дел в архив
 | Бурулева С.Л.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Кулешова Е.С. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени (ежемесячно)
 | Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О.Толматов Д.С.Головченко Е.Ю. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Ревизия выполнения предписаний контролирующих органов
 | Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.
 | Соловьев М.Ю.Головченко Е.В.Вологодская Е.В.Евстратенко Т.О. |  |