муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №126»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрен  на педагогическом Совете  протокол от «\_\_» августа 2021 года №\_\_ |  | Утверждаю  директор МБОУ «СОШ №126»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Загайнов/  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2021 |

**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «СОШ №126»**на 2021-2022 учебный год

Барнаул

2021

**Август**

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана работы ОО | Котлярова Т.И. |  |
| * Составление, согласование и утверждение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ОО: * общеобразовательная программа ОО (ООП), включающая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие образование учащихся. * адаптированные ООП. * индивидуальные учебные планы (ИУП). * составление перечня предоставляемых дополнительных образовательных программ, реализуемых ОО | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Организация профильной подготовки: * 1-20 августа – организация индивидуального отбора в классы для профильного обучения * 20-23 августа – размещение в сети Интернет и информационных стендах сведениях об итогах индивидуального отбора в классы для профильного обучения * До 28 августа прием заявлений от родителей \ законных представителей учащегося на зачисление в профильные классы, с учетом мнения учащегося по итогам индивидуального отбора * Формирование 10 профильных классов | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация образовательного процесса для детей-инвалидов: * сбор необходимой медицинской документации (справка об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации) * составление индивидуального образовательного маршрута (по необходимости) (карта развития учащегося, учебный план, расписание уроков и дополнительных занятий, согласованных с родителями / законными представителями) * разработка индивидуальной программы реабилитации детей-инвалидов | Головченко Е.В.  Жданова А.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация образовательного процесса для учащихся с ОВЗ: * сбор необходимой медицинской документации (заключение психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК), индивидуальная программа реабилитации) * подача заявлений родителей/законных представителей на получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе * заключение договора между родителями/законными представителями учащегося и ПМПК МБОУ «СОШ №126» о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении * издание приказа об организации обучения с указанием программы обучения, ознакомление учителей, родителей/законных представителей * утверждение программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом * утверждение индивидуального учебного плана для учащегося * обеспечение соответствия перечня обязательных учебных предметов индивидуальному учебному плану * утверждение расписания занятий * ведение классного журнала * ознакомление родителей / законных представителей учащихся с расписанием уроков, учебным планом, образовательной программой * создание индивидуального образовательного маршрута (карта развития учащегося, учебный план, расписание уроков и дополнительных занятий, согласованных с родителями / законными представителями) * разработка, согласование и утверждение адаптированных рабочих программ по предметам, составление коррекционной рабочей программы, составление рабочей программы коррекционно-развивающих занятий в рамках образовательного процесса с учащимися с ОВЗ * выдача полного специализированного комплекта учебников | Головченко Е.В.  Жданова А.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация образовательного процесса для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому: * сбор необходимой медицинской документации (справка с заключением необходимости организации надомного обучения) * заявление родителей / законных представителей на организацию индивидуального обучения на дому * приказ об организации обучения с указанием программы обучения, ознакомление учителей, родителей/законных представителей * утверждение программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом * утверждение индивидуального учебного плана для учащихся * обеспечение соответствия перечня обязательных учебных предметов индивидуальному учебному плану * утверждение расписания занятий * ведение классного журнала * ознакомление родителей/законных представителей учащихся с расписанием уроков, учебным планом, образовательной программой * разработка, согласование и утверждение адаптированных рабочих программ по предметам * составление учебного плана, расписания уроков и дополнительных занятий, согласованных с родителями / законными представителями * выдача полного комплекта учебников | Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация образовательного процесса для детей, проходящих длительное лечение в условиях стационара * договор с медицинской организацией * утверждение программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом * утверждение индивидуального учебного плана для учащихся * обеспечение соответствия перечня обязательных учебных предметов индивидуальному учебному плану * утверждение расписания занятий * ведение классного журнала * разработка, согласование и утверждение адаптированных рабочих программ по предметам * составление расписания занятий, согласованных с руководителем медицинской организации | Муль И.П. |  |
| * Организация ликвидации академической задолженности у учащихся: * Составление, утверждение и согласование с родителями / законными представителями учащихся плана-графика ликвидации академической задолженности учащихся * Определение сроков прохождения повторной промежуточной аттестации по соответствующему предмету (в пределах одного года с момента образования академической задолженности) * Создание комиссии для проведения промежуточной аттестации второй раз | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация работы с учащимися испытывающими затруднения в освоении образовательных программ 2-10 классы | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Анализ ГИА в 2020-2021 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2021-2022 учебном году на педагогическом совете | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация работы с учащимися 9, 11 классов по информированию и подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ * Организация работы с учащимися 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация работы по внесению сведений в «Сетевой регион. Образование» (внесение учебного плана на новый учебный год, внесение расписания занятий) | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Организация предпрофильной подготовки (определение курсов предпрофильной подготовки; разработка, согласование и утверждение рабочих программ курсов) | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация внеурочной занятости (определение направлений внеурочной занятости; разработка, согласование и утверждение рабочих программ курсов, ведение журналов) | Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  .Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О**.** |  |
| * Организация индивидуального обучения учащихся в форме семейного образования, самообразования, очно-заочного обучения по заявлению родителей / законных представителей | Головченко Е.В. |  |
| * Составление, согласование и утверждение расписания занятий, кружков, секций * Составление и утверждение расписания уроков, графика дежурства; * Составление и утверждение режима занятий учащихся | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Суханова Е.С.. Аболишина Ю.В.  Гущина Е.В. |  |
| * Составление списка используемых учебников согласно утвержденному федеральному перечню учебников | Котлярова Т.И.  Казанцева Т.Т. |  |
| * Формирование классов, назначение классных руководителей | Демкина Т.В.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Заполнение журналов | Демкина Т.В.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Аболишина Ю.В.  Гущина Е.В. |  |
| * Оформление личных дел первоклассников | Демкина Т.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Анализ содержания и актуальности информации размещенной на сайте школы. Обновление содержания официального сайта ОО, в том числе раздела «инклюзивное образование» | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Подготовка статистической отчетности ОО-1 | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Котлярова Т.И. |  |
| * Организация платных образовательных услуг: * Расчет и определение стоимости дополнительных платных образовательных услуг ( согласованных с учредителем) | Бурулева С.Л.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Август Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Корректировка программы дополнительного образования ОО | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение рабочих программ по курсам дополнительного образования учащихся | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение Программы воспитания | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Временное трудоустройство учащихся в центре занятости. Организация работы ученических бригад: * Благоустройство и озеленение территории ОО * Косметический ремонт ОО | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение тарификации педагогов дополнительного образования | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение предварительного сбора учащихся и их родителей / законных представителей. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к школьной одежде | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение репетиций мероприятий ко «Дню знаний» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение акции «Соберем детей в школу» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление стендов по гражданско-патриотическому воспитанию: * Государственная символика РФ * Символика Алтайского края | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление стендов по гражданско-правовому воспитанию: * Уголок правовых знаний * Телефоны экстренных служб, руководителей и специалистов ОО, служб доверия, уполномоченных по правам ребенка | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление стендов по здоровому и безопасному образу жизни: * Уголок безопасности дорожного движения * Паспорт дорожной безопасности * Уголок здоровья * Материалы профилактике злоупотребления ПАВ * Материалы по привитию культуры правильного питания * Материалы по предоставлению психолого-педагогической медицинской и социальной помощи учащимся * Спортивные достижения | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление стендов по организации работы с родителями: * Информация для родителей по вопросам обучения и воспитания детей, правовому просвещению родителей * Информация о деятельности коллегиального органа родительской общественности | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление стендов по организации досуга, внеурочной занятости, деятельности детских и подростковых общественных организаций: * Расписание работы творческих объединений и спортивных секций * Информация о работе детских общественных организаций * Календарь массовых мероприятий * Достижения учащихся в конкурсах соревнованиях, олимпиадах | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Август Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Методический Совет школы «Эффективность деятельности педагогических кадров» | Котлярова Т.И. |  |
| * Составление плана-графика прохождения курсовой подготовки и профессиональной переподготовки | Котлярова Т.И. |  |
| * Заполнение статистической отчетности по кадрам | Котлярова Т.И. |  |
| * Заполнение оценочных листов по стимулирующим выплатам | Котлярова Т.И. |  |
| * Заседание экспертной комиссии по проверке заполнения оценочных листов по стимулирующим выплатам | Котлярова Т.И. |  |
| * Заседание конфликтной комиссии по результатам заполнения оценочных листов по стимулирующим выплатам | Котлярова Т.И. |  |
| * Составление, согласование с руководителями МО и заместителями директора по УВР рабочих программ по учебным предметам, в том числе адаптированных | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Проведение тарификации | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Попович В.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Консультирование педагогов по вопросам аттестации | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение семинара для педагогов, работающих с детьми-инвалидами и учащимися с ОВЗ (документальное сопровождение, использование инклюзивных технологий) | Головченко Е.В. |  |
| * Организация педагогического наставничества | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Котлярова Т.И. |  |
| * Административное совещание: * выявление проблем по результатам прохождения выпускниками ГИА в 2021 году * противодействие идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности, минимизация морально-психологических последствий * организация начала учебного года | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Попович В.В.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## 

## Август Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана психолого-педагогической и социальной помощи, включающего разделы: * выявление и профилактика жестокого обращения с учащимися * выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и организации помощи таким семьям * выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей и детей с повышенной мотивацией к учению. * предупреждение детского неблагополучия * формирование жизнестойкости учащихся * формирование социальных установок на ЗОЖ * формирование навыков саморегуляции у детей и подростков * формирование толерантности * формирование эффективных детско-родительских отношений * сопровождение детей-инвалидов и детей с ОВЗ * сопровождение учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, переживших насилие, в том числе сексуальное * сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ (трудности школьной и социальной адаптации) * сопровождение опекаемых детей * профилактика зависимых состояний подростков * профилактика дезадаптивных форм поведения несовершеннолетних * профилактика употребления ПАВ подростками и подростками с девиантным поведением * профессиональное (жизненное) самоопределение учащихся * работа с учащимися, состоящими на различных видах учета (ОДН, ВШК, наркологии) * ресурсное обеспечение инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) * оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса * оказание индивидуально-ориентированной ППМС-помощи одаренным детям, детям из семей в трудной жизненной ситуации, семей в социально опасном положении, приемных и опекунских семей; * коррекция речевых нарушений у детей младшего школьного возраста * развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы детей * организация индивидуально-ориентированного, психолого-педагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы (разработка коррекционной работы, составление и утверждение списка учащихся, составление индивидуальных планов сопровождения) | Головченко Е.В.  Жданова А.В. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана деятельности: * Службы примирения * Совета по профилактике | Суханова Е.С. |  |
| * ППК: * Утверждение Положения, состава ППК, составление графика плановых заседаний ППК, ведение журнала записи учащихся на ППК, журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППК, заключение договора между ОО и родителями / законными представителями учащегося о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении * Ведение карты индивидуального развития учащегося | Головченко Е.В. |  |
| * Составление и утверждение графиков работы педагога-психолога, социального педагога, логопеда, дефектолога | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение заседания ППК: | Головченко Е.В. |  |
| * Согласование перевода учащихся на индивидуальные образовательные маршруты для детей инвалидов и учащихся с ОВЗ; утверждение списков учащихся по АООП на основании  медицинских заключений ППК; списков детей, имеющих справку МСЭ; изучение медицинских карт учащихся; организация взаимодействия специалистов ОО; | Головченко Е.В. |  |
| * Трудоустройство несовершеннолетних | Суханова Е.С. |  |
| * Социальная работа * Беседа с семьями, стоящих на различных видах учета по планированию свободного времени в дни летних каникул * Организация занятости учащихся, стоящих на различных видах учета в период летних каникул | Суханова Е.С. |  |

## Август Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Обеспечение безопасности функционирования ОО: * утверждение формы пропуска в ОО, * утверждение перечня работников, уполномоченных давать разрешение на вход третьих лиц, подавать заявки на пропуск * утверждение перечня должностных лиц, уполномоченных давать разрешение на ввоз и вывоз имущества * утверждение перечня работников, которым разрешается круглосуточный доступ в ОО | Соловьев М.Ю.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Головченко Е.В. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация выдачи учебников | Казанцева Т.Т. |  |
| * Выполнение требований к одежде учащихся | Демкина Т.В. |  |
| * Получение актов готовности к отопительному сезону, акт приемки ОО к новому учебному году | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Организация льготного питания учащихся | Суханова Е.С. |  |
| * Составление номенклатуры дел на новый учебный год | Кулешова Е.С. |  |
| * Инструктаж по: * технике безопасности, * пожарной безопасности, * антитеррористической безопасности (действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством; действия при поступлении угрозы в письменной форме; действия при захвате заложников; действия при стрельбе; действия при взрыве здания; особенности террористов-смертников и действия при их угрозе; действия при угрозе химического или биологического терроризма; действия при получении информации об эвакуации) | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Реализация мероприятия по предупреждению террористических актов в ОО | Толматов Д.С. |  |
| * Обследование состояния игрового и спортивного оборудования на предмет его травмобезопасности и соответствия нормам САНПиН | Головченко Е.В. |  |
| * Составление актов об испытания оборудования | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Подготовка и оформление пришкольной территории к учебному процессу | Соловьев М.Ю.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

**Август Внутренняя система оценки качества образования**

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ организационно-правового обеспечения образовательного процесса | Бурулева С.Л. |  |
| * Анализ эффективности структуры и системы управления ОО | Бурулева С.Л. |  |
| * Анализ содержания и качества подготовки учащихся | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В.  Головченко Е.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Анализ эффективности организации учебного процесса, востребованности выпускников, кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы | Бурулева С.Л.  Котлярова Т.И.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А.  Соловьев М.Ю.  Казанцева Т.Т. |  |
| * Анализ успешности внедрения и планирования ФГОС ООО , СОО | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В. |  |
| * Анализ эффективности организации образовательного процесса детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ. | Головченко Е.В. |  |
| * Оценка эффективности работы коллегиальных органов управления (ГОУ) | Котлярова Т.И.  Головченко Е.В.  Суханова Е.С. |  |
| * Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети Интернет предъявляемым требованиям | Тетюхин Д.Н. |  |

## Август Государственно-общественное управление

### Заседание Совета учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Согласование локальных актов, или изменений (по необходимости) по вопросам, затрагивающих права учащихся и работников учреждения: * паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования * правил приема учащихся; * режима занятий учащихся; * программы внутренней системы оценки качества образования; * порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; * порядка перевода и отчисления учащихся; * порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. * положения о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях; * положения о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности * положения о порядке зачета организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; * положения о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации; * положения о порядке посещения по выбору учащегося мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом   + положения об оказании платных образовательных услуг   + положения об установлении основания и порядка снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;   + положения об установлении порядка пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги,   + положения о требовании к одежде учащихся образовательных организаций и обязательность ее ношения, принятый с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) учащихся в ней. * Организация отчетности, контроля за привлечением и расходованием внебюджетных средств | Котлярова Т.И.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В. |  |

### Заседание Педагогического Совета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * выборы председателя и секретаря педагогического Совета * создание временных комиссий для решения вопросов на различных уровнях образования * рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ, разработка и утверждение учебных планов, * рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий * принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов, или изменений (по необходимости) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждения: * общеобразовательная программа школы (ООП), включающая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников. * адаптированные ООП. * индивидуальные учебные планы (ИУП). * положения, определяющее язык, языки образования по реализуемым образовательным программам. * перечень предоставляемых дополнительных образовательных программ, реализуемых организацией * положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану для детей с ограниченными возможностями здоровья, * положения о создании аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, о проведении аттестации * положения о приеме лица на обучение в организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. * положения об образце и порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения; * положения об образце и порядке выдачи документа об обучении; * положения о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; * положение об учете результатов освоения учащимися образовательных программ * рассмотрение перечня используемых учебников * рассмотрение годового плана работы учреждения * принятие решений: * о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, * о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (по заключению ПМПК и усмотрению родителей/законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося * рассмотрение вопроса об организации платных образовательных услуг: * информирование о результатах проведения опроса родителей и учащихся о востребованности и основных направлениях оказания дополнительных платных образовательных услуг * принятие и рассмотрение рабочих программ по дополнительным платным образовательным услугам * информирование о стоимости дополнительных платных образовательных услуг (согласованных с учредителем) * рассмотрение вопроса об организации образовательного процесса для детей с ОВЗ * выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня * представление педагогических работников учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования, * ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов | Котлярова Т.И.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А.  Демкина Т.В. |  |

### Заседание общего собрания работников учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * избрание председателя и секретаря общего собрания работников учреждения, * выборы представителей от общего собрания работников учреждения в Совет учреждения (5 человек), * принятие (согласование) локальных нормативных актов по основным направлениям деятельности учреждения: * коллективного договора, * правил внутреннего трудового распорядка, * положения о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, * положения о профессиональной этике работников учреждения * положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений * создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, | Головченко Е.В.  Евстратенко Т.О.  Вологодская Е.В. |  |

### 

### **Заседание профсоюзного комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * Согласование локальных актов, или изменений (по необходимости) по вопросам, затрагивающих социально-правовые права педагогов и других работников учреждения: * должностные инструкции работников * правила внутреннего распорядка работников * положение об аттестационной комиссии * положение о порядке проведения аттестации педагогических работников * положение об оплате труда работников учреждения * положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам учреждения * положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг | Зарецкая Т.Н. |  |

## 

# Сентябрь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Завершение приема заявлений в первый класс (5 сентября) | Демкина Т.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление графика контрольных работ на 1 четверть (полугодие) | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Демкина Т.В. |  |
| * Заполнение электронного журнала, закрытие предыдущего учебного года | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2022 году. Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Сдача статистической отчетности ОО-1 | Бурулева С.Л.  Котлярова Т.И. |  |
| * Подготовка материалов для педагогического совета по учащимся, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»; | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Составление расписания бесплатных консультаций по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация платных образовательных услуг: * Проведение опроса родителей и учащихся о востребованности и основных направлениях оказания дополнительных платных образовательных услуг * Разработка, согласованиеи утверждение рабочих программ подополнительным платным образовательным услугам * Расчет и определение стоимости дополнительных платных образовательных услуг (согласованных с учредителем) * Прием заявлений от родителей / законных представителей учащихся на получение дополнительных платных образовательных услуг * Заключение договоров с родителями / законными представителями учащихся на оказание дополнительных платных образовательных услуг * Издание приказов о зачислении на курсы по дополнительным платным образовательным услугам, формирование групп * Составление и утверждение расписания дополнительных платных образовательных услуг * Составление договоров возмездного оказания услуг с учителями на выполнение платных образовательных услуг | Бурулева С.Л.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных собраний учащихся 9, 11 классов с целью информирования о порядке и процедуре проведения ГИА | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Работа с одаренными и талантливыми учащимися. Организация работы научного общества учащихся | Суханова Е.С. |  |

## Сентябрь Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Внимание – дети!» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – личность» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России») | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана работы профильных отрядов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка схемы безопасного маршрута пути в ОО (для каждого учащегося с привлечением родителей / законных представителей) | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление и утверждение расписания занятий, кружков, секций * (Расписание занятий объединений дополнительного образования, Расписание внеурочной деятельности) | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение праздничных линеек, посвященных «Дню знаний» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в ОО и планами воспитательной работы классных руководителей): * 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел» * 2 неделя – ситуационный классный час * 3 неделя – тематический классный час * 4 неделя – классное собрание – подведение итогов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Запись учащихся в кружки и секции системы дополнительного образования | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Комплектование профильных отрядов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Заполнение журналов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Общешкольный марафон «ПДД для школьников» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Посвящение в первоклассники | Суханова Е.С.  Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных дню города, образованию Алтайского края | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Юбилейные даты» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее посвященных дню города, образованию Алтайского края | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Легкоатлетический осенний кросс» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с родителями / законными представителями. Родительский всеобуч. | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Общешкольные родительские собрания 9,11 классов с целью информирования о проведении ГИА | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация работы по привлечению и регистрации учащихся на всероссийском портале GTO.RU | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация работы по привлечению и регистрации и участию учащихся в профориентационном проекте «Билет в будущее» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| Проведение классных родительских собраний  Вопросы обязательные для рассмотрения на классных родительских собраниях в начальной школе:   * Нормативно-правовая база локального уровня: Основные положения закона «Об образовании», Устава школы, программы развития, локальных актов. Положение «О порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся»; Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся. * Формирование вариативности организации содержания образовательного процесса:Составление индивидуального образовательного маршрута, выбор УМК (1 класс), выбор 5-6 дневной рабочей недели, выбор внеурочной занятости, выбор курса ОРКСЭ, выбор иностранного языка обучения, выбор направления предпрофильной подготовки, выбор направления участия ребенка в трудовой, общественно-полезной деятельности, формирование школьного компонента учебного плана. Медико-психолого-педагогическое сопровождение, адаптированные образовательные программы. ГПД * ФГОС НОО. Особенности образовательной программы начальной школы; Характеристики учебного плана и УМК, годовой учебный календарный график, система оценки знаний, итоговая комплексная работа, внеурочная занятость, дополнительное образование, платные образовательные услуги. Технологии составления и содержания портфолио учащегося. Личностные метапредметные (универсальные), предметные образовательные результаты;Содержание рабочих программ по предмету. * Системно-деятельностный подход в обучении: Характеристика современных технологий обучения. Здоровьесберегающие технологии. Проектная деятельность в современной школе. ИКТ. * Вопросы обязательные для рассмотрения на классных родительских собраниях в среднем звене: * Особенности образовательной программы среднего звена: ФГОС ООО. Особенности образовательной программы среднего звена. Характеристики учебного плана и УМК, система оценки знаний, дополнительное образование, платные образовательные услуги. Содержание рабочих программ по предмету. Предпрофильная подготовка учащихся, профориентация. Основной государственный экзамен (ОГЭ). Технология проведения ОГЭ. Тестовая методика оценивания результатов образования * Вопросы обязательные для рассмотрения на классных родительских собраниях в старшем звене: * Особенности образовательной программы старшего звена:ФГОС СОО. Профильное обучение. Характеристики учебного плана и УМК, система оценки знаний, дополнительное образование, платные образовательные услуги. Содержание рабочих программ по предмету. Технология проведения ЕГЭ. Профориентация. Тестовая методика оценивания результатов образования | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Демкина Т.В. |  |
| Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |
| Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |
| * Проведение акции «Вернем детей в школу» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Беседа с инспектором ПДН по профилактике правонарушений | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения на дорогах | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Головченко Е.В. |  |

## Сентябрь Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * МО классных руководителей «Организация работы классных руководителей на 2021/2022 учебный год» | Суханова Е.С. |  |
| * Семинар-практикум по профилактике психоэмоционального выгорания для учителей | Котлярова Т.И.  Жданова А.В. |  |
| * Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса | Котлярова Т.И. |  |
| * Обновление содержания портфолио учителя | Котлярова Т.И.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация самообразовательной деятельности педагогов | Котлярова Т.И.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Заседание МО учителей-предметников по теме «Организация работы по подготовке выпускников к ГИА» * -Анализ результатов ГИА -2021 * - внесение изменений в календарно-тематическое планирование в целях подготовки к ГИА | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Оформление стенда и размещение информации о ГИА на сайте школы | Бурулева С.Л.  Тетюхин Д.Н.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Составление заявки на аттестацию педагогических работников в четвертом квартале 2021 года | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Котлярова Т.И. |  |
| * Организация шефства и наставничества | Котлярова Т.И.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Заседание аттестационной комиссии | Котлярова Т.И. |  |
| * Административные совещание: * подготовка к сдаче ГИА: * изучение нормативных документов порядка проведения ГИА в 2022 году * организация консультаций в целях выявления и устранения пробелов в знаниях учащихся * организация взаимодействия педагогов с психологической службой с целью выработки психологической готовности к сдаче ГИА * организация взаимодействия педагогов с родителями учащихся испытывающих трудности в обучении, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ГИА * назначение ответственных за формирование региональной базы данных по итоговой аттестации * создание комиссии по подготовке и проверке итогового сочинения (изложения) * о профилактике травматизма, созданию безопасных условий пребывания учащихся в школе * ознакомление с нормативными, правовыми локальными актами, регламентирующими организацию работы по созданию травмобезопасных условий по профилактике травматизма * создание условий, обеспечивающих проявление творческой активности одаренных учащихся для реализации их потенциальных возможностей | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Демкина Т.В. |  |

## Сентябрь Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика) * Методика исследования мотивационной сферы детей младшего школьного возраста Гуткина Н.И. * Методика определения школьной адаптации Лусканова Н.Г. * Изучение социометрического статуса (Социометрия) 10 классы | Жданова А.В. |  |
| * Скрининговое наблюдение учащихся первых классов | Жданова А.В. |  |
| * Проведение диагностики адаптации 1,5,10 классов | Жданова А.В. |  |
| * Преемственность в обучении 5 классы | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа: * Оформление картотеки по категориям учета учащихся и их семей * Организация работы педагога-психолога с учащимися «группы риска» * Сверка списка учащихся состоящих на учете КДНиЗП, ПДН * Составление актов жилищно-бытовых условий детей-опекунов * Составление социального паспорта ОО | Суханова Е.С. |  |
| * Проведение логопедического обследования первоклассников, формирование логопедических групп. | Логопед |  |

## Сентябрь Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Ведение табеля учета рабочего времени | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. | До 28 отчет |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация работы по соблюдению правил по охране труда и безопасности учащихся | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация горячего питания учащихся | Демкина Т.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Исправность учебно-лабораторного, технологического и наглядного оборудования | Соловьев М.Ю. |  |
| * Медосмотр учащихся | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д. | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Сентябрь Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Полнота выполнения регламента работы системы Сетевой город Образование, сети Интернет, обработки персональных данных, информационной безопасности | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Проверка работы по профилактике травматизма, создания травмобезопасных условий пребывания | Вологодская Е.В. |  |

## Сентябрь Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * принятие решений по результатам пересдачи ГИА: * о переводе учащихся в следующий класс * об оставлении учащегося на повторное обучение * о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, * о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (по заключению ПМПК и усмотрению родителей/законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося * принятие решения о выдачи документов об образовании (аттестатов) * ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, * доклады представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, * рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера | Котлярова Т.И.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А.  Демкина Т.В. |  |

### Заседание Совета учащихся учреждения (8-11 классы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * выборы председателя и секретаря; * выборы представителей от Совета учащихся в Совет учреждения (3 человека), * организация взаимодействия классных коллективов; * принятие участия в организации и проведении мероприятий учреждения; * разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; * содействие разрешению конфликтных вопросов, * участие в решении общешкольных проблем, * согласование интересов учащихся, учителей и родителей, * организация работы по защите прав учащихся, * укрепление дисциплины и порядка; * учет мнения учащихся по принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих их интересы; * формирование секторов по отдельным направлениям деятельности * рассмотрение положения о требовании к одежде учащихся образовательных организаций и обязательность ее ношения, принятый с учетом мнения совета родителей * рассмотрение правил внутреннего распорядка учащихся | Суханова Е.С.  Евстратенко Т.О.  Вологодская Е.В. |  |

### Общешкольное родительское собрание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * выборы председателя и секретаря; * проведение выборов представителей от родителей / законных представителей в Совет учреждения (5 человек) * обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; * защита законных прав и интересов учащихся; * согласование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы учащихся; * принятие участия в организации и проведении мероприятий учреждения; * информирование и разъяснительная работа по классам о решениях, принятых на заседаниях общешкольного родительского комитета; * организация сотрудничества с администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости * рассмотрение положения о требовании к одежде учащихся образовательных организаций и обязательность ее ношения, принятый с учетом мнения совета учащихся * рассмотрение правил внутреннего распорядка учащихся * рассмотрение положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений * организация отчетности по деятельности совета перед родительской общественностью | Суханова Е.С.  Евстратенко Т.О.  Вологодская Е.В. |  |

# Октябрь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Работа с одаренными и талантливыми учащимися. Проведение школьного этапа предметных олимпиад и научно-практических конференций | Суханова Е.С.  Савченко Е.С.,  Аболишина Ю.А. |  |
| * Анализ результатов работы по ликвидации академической задолженности учащихся. Подготовка материалов к педагогическому совету | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Демкина Т.В. |  |
| * Заседание Совета по профилактике с учащимися, имеющими затруднения в освоении образовательных программ, в том числе с учащимися 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана индивидуальной работы с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам первой четверти | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Предварительное заполнение базы данных ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Составление графика контрольных работ на 2 четверть | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Демкина Т.В. |  |
| * Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |

## Октябрь Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника правовых знаний | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – член общества» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России») | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана работы на осенних каникулах | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей): * 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел» * 2 неделя – ситуационный классный час * 3 неделя тематический классный час * 4 неделя – классное собрание – подведение итогов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение «Школы юного вожатого» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Общешкольная акция «Подарок любимому учителя сделанный собственными руками» | Попович В.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Праздничный концерт ко «Дню учителя» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Праздничные мероприятия ко дню пожилого человека «Пусть осень жизни будет золотой» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Международному дню школьных библиотек» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «О природе и осени» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Лучшие учителя нашей школы» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Баскетбол» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с родителями / законными представителями. Проведение классных родительских собраний «Предварительные итоги окончания первой четверти» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Демкина Т.В. |  |
| * Классные собрания в 9, 11 классах «Знакомство учащихся с «Дорожной картой ГИА»» | Суханова Е.С.  Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Родительские собрания в 9, 11 классах «Знакомство учащихся с «Дорожной картой ГИА»» | Суханова Е.С.  Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| Родительский всеобуч:   * «Как помочь первокласснику. Особенности адаптационного периода» * «Что такое жизнестойкость, как не допустить беду»   + «Я – строительство» – основа успешного воспитания вашего ребенка.   + «Потребности ребенка в самосовершенствовании и роль родителей в этом процессе».   + «Родителям о последовательности формирования «Я – концепция ребенка».   + «Интересы и склонности ваших детей».   + «Ваш ребенок личность».   + «Физиологические особенности учащихся младшего, среднего, старшего звеньев».   + «Предупреждение переутомляемости ребенка».   + «О здоровом питании и правильном режиме дня».   + «Наркомания и алкоголизм – кто виноват?» * «О вредных привычках» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Беседа инспектора ПДН по профилактике употребления ПАВ | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения во время осенних каникул | Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Тренировочная эвакуация | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация и проведение тестирования в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее » | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Октябрь Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Составление графика открытых мероприятий аттестующихся учителей | Котлярова Т.И.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Административное совещание «Порядок окончания первой четверти. Сдача отчетов» | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Изучение и распространение передового педагогического опыта научно-исследовательской инновационной работы педагогов | Котлярова Т.И. |  |

## Октябрь Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика) * Диагностика школьной тревожности (Тест Школьной тревожности Филипса) * Изучение самооценки учащихся (Лесенка) * Изучение социометрического статуса (Социометрия) * Заседание ПМПК: Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной дезадаптации учащихся 1-х классов; «Психолого-педагогическая работа с учащимися 5 классов, испытывающих трудности в адаптации» | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа * Тренинговое занятие по профилактике употребления ПАВ * Организация занятости учащихся находящихся на различных видах учета в период осенних каникул | Суханова Е.С. |  |
| * Проведение заседания ПМПК: Итоги первой четверти; учащиеся со стойкой неуспеваемостью | Головченко Е.В. |  |

## Октябрь Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Организация питания учащихся | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени (ежемесячно) | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Осуществление учета выдачи аттестатов | Головченко Е.В. |  |
| * Инвентаризация | Соловьев М.Ю. |  |
| * Проверка освещенности ОО | Соловьев М.Ю. |  |

## Октябрь Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Сбор информации для заполнения портфолио руководителя | Бурулева С.Л. |  |
| * Анализ удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования (портфолио):   + Личностные достижения учащихся (предметные, метапредметные и личностные); Качество освоения каждым учащимся ФГОС; Уровень творческих и научных достижений учащихся; Мониторингом образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения; Анализ творческих достижений учащихся; Внеучебные достижения учащихся (на основе обобщенных результатов);   + Личностные достижения учителей; Высокая квалификация педагогов (подтвержденная в ходе аттестации); | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Суханова Е.С. |  |
| * Посещение учебных занятий с целью установления соответствия применяемых педагогами форм, методов и средств обучения требованиям ФГОС (системно-деятельностный подход) | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах | Бурулева С.Л.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Отчет о выполнении муниципального задания | Бурулева С.Л.  Тетюхин Д.Н. |  |

### Требования к предоставлению платных образовательных услуг в организации

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Наличие в договорах об оказании платных образовательных услуг указаний на полную стоимость платных образовательных услуг и (или) порядок их оплаты. Отсутствие в договорах нормы об увеличении стоимости платных образовательных услуг после заключения и в течение срока их действия (за исключением официального уровня инфляции) | Бурулева С.Л. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц | Бурулева С.Л. |  |
| * Наличие локальных нормативных актов об оказании платных образовательных услуг * Анализ организации платных образовательных услуг | Бурулева С.Л. |  |
| * ПМПК по результатам реализации адаптированных программ | Головченко Е.В. |  |

## Октябрь Государственно-общественное управление

### Заседание Совета учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * Формирование Совета учреждения сроком на два года в количестве 15 человек (председателя, заместителя, секретаря) с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации (представители родителей/законных представителей учащихся – 5 человек; работники учреждения - 5 человек; учащиеся 10-11 классов 3 человек; представитель учредителя 1 человек; директор); * принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающих права учащихся и работников учреждения * согласование участия учреждения в конкурсах образовательных организаций * согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования; * согласование комиссий (экспертных групп) по оценке качества и результативности труда работников учреждения в целях определения размеров ежемесячных выплат работников, согласование результатов их работы; * контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении * участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса * Организация отчетности, контроля за привлечением и расходованием внебюджетных средств | Котлярова Т.И.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Суханова Е.С. |  |

# Ноябрь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Работа с одаренными и талантливыми детьми. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад | Суханова Е.С.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация проведения пробного тестирования учащихся 9, 11 классов. Анализ результатов. Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска» | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Прием Заявлений на итоговое сочинение | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |

## Ноябрь Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Народного единства» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Мое здоровье» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России») | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей): * 1 неделя – Классное собрание «Планирование коллективных дел» * 2 неделя – ситуационный классный час * 3 неделя тематический классный час * 4 неделя – классное собрание – подведение итогов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение игры Стартинейджер «Жить активно» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Прощание с букварем | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Праздничный концерт посвященный «Дню матери» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение конкурса «Мамина улыбка» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Обзор книг и сетевых ресурсов о ЗОЖ» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Новые поступления» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее – просмотр профилактических фильмов по ЗОЖ | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Веселые старты», «Стрейбол» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиаде | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Встреча с представителями правоохранительных органов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения на водоемах в зимний период | Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Ноябрь Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Посещение открытых уроков аттестующихся учителей | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение методического совета «Итоги муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад» | Суханова Е.С. |  |
| * Заседание методических объединений учителей-предметников | Котлярова Т.И. |  |
| * Подготовка аттестационных материалов к сдаче | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Демкина Т.В.  Суханова Е.С. |  |

## Ноябрь Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика) * Диагностика жизнестойкости (Тест жизнестойкости Леонтьева) * Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению (Методика склонности к отклоняющемуся поведению Орел А.Н.) * Диагностика суицидального риска у детей (А.А. Кучер, В.П. Костюкевич) | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа * Занятие для 10 классов с привлечением специалистов АКЦПБ со СПИД и ЗППП по профилактике ЗПП и употребления ПАВ * Беседа инспектора ПДН по профилактике правонарушений | Суханова Е.С. |  |
| * Организация цикла занятий для учащихся 5 классов «Развитие сплоченности школьного коллектива | Жданова А.В. |  |
| * Реализация компилятивной коррекционной программы «Снижение уровня тревожности у учащихся 5 классов» | Жданова А.В. |  |
| * Коррекционно-развивающее занятие с пятиклассниками. Тема: «Школьные страхи» | Жданова А.В. |  |

## Ноябрь Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Ведение табеля учета рабочего времени | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Контроль теплового режима в ОО | Соловьев М.Ю. |  |
| * Контроль безопасности приборов ТСО | Соловьев М.Ю. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д. | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Ноябрь Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ влияния ОО на социум | Суханова Е.С. |  |
| * Посещение уроков с целью определения эффективности учебного занятия | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |

## Ноябрь Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * принятие решений по результатам ликвидации академической задолженности: * об оставлении учащегося на повторное обучение, * о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, * о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (по заключению ПМПК и усмотрению родителей/законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося * рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения**по реализации основных мероприятий программы развития** с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера, * докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, * ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, | Котлярова Т.И.  Евстратенко Т.О.  Вологодская Е.В. |  |

## Ноябрь Внутриучрежденческий контроль

### Требования к соблюдению прав и обязанностей участников образовательных отношений

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Наличие документов, свидетельствующих о предоставлении организацией бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции | Головченко Е.В. |  |
| * Наличие документов, утверждающих состав органов государственно- общественного управления: управляющих советов, советов учащихся, представительных органов учащихся | Котлярова Т.И.  Попович В.В.  Головченко Е.В. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок обучения по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых ООП. Наличие ИУП, в том числе по ускоренному обучению. Соответствие ИУП нормам Порядка обучения по ИУП, установленных в локальном нормативном акте организации | Головченко Е.В. |  |
| * Наличие документов, утверждающих положения о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях | Попович В.В. |  |
| * Наличие локальных нормативных актов, устанавливающих виды и условия поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности | Попович В.В. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок зачета организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Бурулева С.Л. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации | Головченко Е.В. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок посещения по выбору учащегося мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом | Попович В.В. |  |
| * Наличие доступности информации о бесплатном предоставлении в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания | Попович В.В.  Казанцева Т.Т. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги | Бурулева С.Л. |  |
| * Наличие организации работы структурного подразделения, обеспечивающего учащихся питанием (столовая, иное), договоров на организацию питания с иной организацией (индивидуальным предпринимателем), отдельного помещения для приема пищи учащимися | Демкина Т.В. |  |
| * Контроль расписания занятий перерыва достаточной продолжительности для питания | Демкина Т.В. |  |
| * Контроль локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде учащихся образовательных организаций и обязательность ее ношения, принятый с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) учащихся в ней (при его наличии) | Демкина Т.В. |  |
| * Наличие документов, материалов, подтверждающих: осуществление текущего контроля за состоянием здоровья учащихся; проведение санитарно- гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно- эпидемиологических правил; проведение расследований и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации | Головченко Е.В. |  |
| * Наличие локального нормативного акта о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Соблюдение норм законодательства в принятых комиссией решениях | Котлярова Т.И. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Котлярова Т.И. |  |
| * Наличие локального распорядительного акта о создании аттестационной комиссии. Наличие локального нормативного акта, содержащего список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Наличие протоколов заседания аттестационной комиссии. Даты заключения трудового договора по аттестуемой должности. | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение Контрольных работ по русскому языку и математике в форме ГИА 2021. Анализ работы | Бурулева С.Л.  Савченко Е.С.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Контрольные срезы с целью контроля подготовки учащихся к ВПР в 2020-2021 учебном году: 4 класс – русский язык (диктант); 5 класс – русский язык; 6 класс – математика; 7 класс – английский язык, история; 8 класс – обществознание. география; 11 класс - биология | Бурулева С.Л.  Головченко Е.С.  Демкина Т.В.  Савченко Е.С.  Аболишина Ю.А. |  |

# Декабрь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Заседание Совета по профилактике с учащимися, имеющими затруднения в освоении образовательных программ, в том числе с учащимися 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Суханова Е.С.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Анализ плана индивидуальной работы с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам второй четверти (первого полугодия) | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Проведение итогового сочинения в 11 классах | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |

## Декабрь Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Мастерская Деда Мороза» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – творческая личность» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России») | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей): * 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел» * 2 неделя – ситуационный классный час * 3 неделя тематический классный час * 4 неделя – классное собрание – подведение итогов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана работы на зимних каникулах | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление школы к Новогодним праздникам | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Новогодние представления – «Новогодний серпантин» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Новогодний конкурс «Подарок Деду морозу» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Посещение новогодних представлений в Театре Драмы | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Международный день прав человека» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Права ребенка» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Герои отечества» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Зимние забавы» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиаде | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с родителями / законными представителями. Проведение классного родительского собрания по итогам второй четверти (первого полугодия) | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Демкина Т.В. |  |
| * Родительский всеобуч: * «Особенности подросткового возраста» * «Как воспитать правильное отношение к природе» * «Богатство природы на пользу человечеству» * «Роль семьи в формировании экологической грамотности ребенка» * «Учить бережливости» * «Роль семьи в формировании жизненной позиции» * «Семья – основная ячейка общества» * «Союз семьи и школы во благо ребенку» * «Родителям о правах и обязанностях своего ребенка» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения на Новогодних мероприятиях, зимних каникулах | Головченко Е.В.  Попович В.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Декабрь Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Методический Совет школы «Эффективность инновационной деятельности педагогических кадров» | Котлярова Т.И. |  |
| * Корректировка кадровой картотеки | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Демкина Т.В. |  |
| * Административное совещание «Порядок окончания первой четверти. Сдача отчетов» | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Декабрь Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика) * Диагностика личностных особенностей учащихся (Тест Леонгарда-Шмишека 16-факторный личностный опросник) | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика личностных особенностей учащихся 8 классов | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа * Беседа по ФЗ-99, правила безопасного поведения * Тренинг по профилактике ЗППП и употребление ПАВ для учащихся 9 классов * Анализ работы с семьями опекаемых и трудных учащихся | Суханова Е.С. |  |
| * Организация занятости учащихся состоящих на различных видах учета в период зимних каникул | Суханова Е.С. |  |
| * Проведение заседания ПМПК: * учащиеся со стойкой неуспеваемостью; * Взаимодействие специалистов ОО  по решению проблемы неуспеваемости учащихся * Учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды | Жданова А.В. |  |

## Декабрь Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Организация питания учащихся | Демкина Т.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Заключение договоров с поставщиками энергоресурсов, коммунальных услуг, дезинфекции, дезинсекции | Соловьев М.Ю. |  |
| * Контроль за выполнением инструкций по охране труда, разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж о действиях учителей и учащихся ОО в условиях чрезвычайных ситуаций | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Подготовка годового отчета по ФХД | Хайрулина Л.И. |  |
| * Подготовка годового отчета по привлечению и использованию внебюджетных средств | Хайрулина Л.И. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д. | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Декабрь Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ статистической отчетности по итогам второй четверти: Успеваемость; Качество обучения; Пропуски занятий; Выполнение образовательных программ, рабочих программ учебного плана, календарного плана графика; проведение контрольных, практических, лабораторных работ; Содержания школьного компонента образования; Организация питания, двигательного режима, эффективного использование учебно-лабораторного и наглядного оборудования; использование современных образовательных технологий; Качество ведения электронного документооборота; Проверка классных журналов на предмет объективности выставления четвертных отметок; Проверка ведения классных журналов, индивидуального обучения на дому, обучения в стационарах, дополнительного образования внеурочной занятости | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В.  Головченко Е.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А.  Суханова Е.С. |  |
| * Организация и проведение итогового сочинения (изложения) 11 классов | Бурулева С.Л. |  |
| * Отчет о выполнении муниципального задания | Бурулева С.Л.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Пробное тестирование по основным предметам и предметам по выбору учащихся 9 классов | Бурулева С.Л.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Пробное тестирование по основным предметам и предметам по выбору учащихся 11 классов | Бурулева С.Л. |  |
| * Анализ организации деятельности психолого-медико-педагогического консилиума, индивидуального обучения учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов на дому | Головченко Е.В. |  |
| * Анализ качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся 9,11 классов | Бурулева С.Л.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |

## Декабрь Государственно-общественное управление

### Заседание Совета учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * рассмотрение отчета об исполнении Программы развития учреждения * согласования участия учреждения в конкурсах образовательных организаций * согласование комиссий (экспертных групп) по оценке инновационной деятельности педагогических работников учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работников, согласование результатов их работы; * рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств * контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении * участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса * рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы учреждения: * отчет о результатах исполнения плана финасово-хозяйственной деятельности (в том числе использование внебюджетных средств), * плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год * Организация отчетности, контроля за привлечением и расходованием внебюджетных средств | Суханова Е.С.  Котлярова Т.И.  Евстратенко Т.О.  Вологодская Е.В. |  |

## Декабрь Внутриучрежденческий контроль

### Требования к деятельности организации

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ размещения на официальном сайте организации в сети "Интернет" документов и информации, определенных законодательством в сфере образования, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений | Бурулева С.Л.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Анализ локальных распорядительных актов о приеме на обучение в организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, договор об образовании (в установленных законом случаях) | Головченко Е.В.  Бурулева С.Л. |  |
| * Анализ локального нормативного акта, утверждающего образец и порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В. |  |
| * Анализ локального нормативного акта, утверждающего образец и порядок выдачи документа об обучении | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В. |  |
| * Анализ разработанных и утвержденных адаптированных ООП при осуществлении общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Анализ специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья (при проведении выездной проверки) | Головченко Е.В. |  |
| * Анализ паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования | Головченко Е.В. |  |
| * Контрольные срезы с целью контроля подготовки учащихся к ВПР в 2020-2021 учебном году: 4 класс – русский язык (тест); 5 класс – математика; 6 класс – русский язык; 7 класс –обществознание, биология; 8 класс – математика; 11 класс - география | Демкина Т.В.  Бурулева С.Л.,  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.,  Савченко Е.С. |  |
| * Анализ качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся 9,11 классов | Бурулева С.Л.,  Аболишина Ю.А.,  Савченко Е.С. |  |
| * ПМПК по результатам реализации адаптированных программ | Головченко Е.В. |  |

# Январь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * Составление графика контрольных работ на 3 четверть (2 полугодие) | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Работа с одаренными и талантливыми детьми. Участие в краевом этапе предметных олимпиад | Суханова Е.С. |  |
| * Прием заявлений на итоговое собеседование в 9 классах | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Завершение подачи заявлений учащихся на экзамены по выбору 9 классы | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Анализ содержания и актуальности информации размещенной на сайте школы | Бурулева С.Л.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Подготовка итогового варианта базы выбора учащихся 11 классов предметов для итоговой аттестации в форме ЕГЭ (до 1 февраля) | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Размещение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории информации о количестве мест в первых классах (информационный стенд, сайт ОО) | Демкина Т.В.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Выставление на сайте организации порядка индивидуального отбора в классы для профильного обучения | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Контрольные срезы с целью контроля подготовки учащихся к ВПР в 2021-2022 учебном году: 4 класс – математика; 5 класс – история; 6 класс – биология, обществознание; 7 класс –русский язык, география; 8 класс – русский язык, история; 11 класс – химия, физика | Демкина Т.В.  Бурулева С.Л.,  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.,  Гущина Е.В. |  |

**Январь Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)**

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «День рождения школы» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – интеллектуал» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России») | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей): * 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел» * 2 неделя – ситуационный классный час * 3 неделя тематический классный час * 4 неделя – классное собрание – подведение итогов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение праздничного мероприятия «Слет успешных» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Игра-кругосветка «Я – интеллектуал» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Наша школа в средствах массовой информации» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Интеллектуальный калейдоскоп» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «История нашей школы» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Зимние забавы» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в лыжных гонках на призы газеты «Алтайская правда» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Оформление «Доски Почета» | Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения в условиях сильных морозов | Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Встреча с ветеранами педагогического труда школы | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Январь Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Заседание аттестационной комиссии | Котлярова Т.И. |  |
| * Составление заявки на аттестацию педагогических работников в первом квартале 2022 года | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Демкина Т.В. |  |
| * Административное совещание | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Наличие документов о проведении самообследования организации. Наличие на официальном сайте организации в сети "Интернет" отчета - не позднее 1апреля текущего года | Котлярова Т.И.  Тетюхин Д.Н. |  |

## Январь Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика) * Диагностика уровня агрессивности (Методика Басса-Дарки) * Диагностика уровня школьной тревожности (Тест Личностной и ситуативной тревожности Спилберг-Ханина) | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика уровня агрессивности учащихся 6 классов | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика уровня личной тревожности учащихся 7 классов | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа * Беседа по правилам безопасного поведения в интернете | Суханова Е.С. |  |
| * Реализация программы ППС «Наедине с собой» для учащихся 6, 7 классов | Жданова А.В. |  |
| * Тренинг для родителей «Эффективное взаимодействие с ребенком» | Жданова А.В. |  |
| * Тренинговое занятие для родителей учащихся, состоящих на различных видах учета по формированию навыков эффективного общения с ребенком | Жданова А.В. |  |

## Январь Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Сдача годового отчета по ФХД | Хайрулина Л.И. |  |
| * Размещение годового отчета по привлечению и использованию внебюджетных средств | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Организация питания учащихся | Демкина Т.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление номенклатуры дел, организация сдачи документов в архив | Бурулева С.Л.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Кулешова Е.С. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С.  Головченко Е.В. |  |
| * Составление графика отпусков | Бурулева С.Л.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Соловьев М.Ю. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Аттестация рабочих мест | Головченко Е.В. |  |
| * Подготовка и размещение плана ФХД на новый финансовый год | Хайрулина Л.И. |  |
| * Подготовка и размещение плана закупок | Хайрулина Л.И. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Анализ выполнения параметров паспорта энергоэффективности, паспорта безопасности, декларации энергоэффективности | Соловьев М.Ю. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д. | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Январь Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ выполнения мероприятий, предусмотренных программой развития | Суханова Е.С. |  |
| * Проверка выполнения регламента работы системы Сетевой город Образование, сети Интернет, обработки персональных данных, информационной безопасности | Тетюхин Д.Н. |  |
| * Результаты хозяйственной деятельности; Материально-техническое обеспечение; Информационная среда; Санитарно-гигиенические условия; Организация питания; Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса; Результатами паспортизации учебных кабинетов ОО; | Соловьев М.Ю. |  |
| * Оценка эффективности по привлечению и расходованию внебюджетных средств | Хайрулина Л.И. |  |
| * Проверка соответствия структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети Интернет предъявляемым требованиям | Бурулева С.Л.  Тетюхин Д.Н. |  |

## Январь Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения **по совершенствованию образовательного процесса (учебная деятельность, кадры)** с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера * представление педагогических работников учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования, * ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, | Котлярова Т.И.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |

# Февраль

## **Образовательный процесс (Учебная деятельность**)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Завершение подачи заявлений учащихся на экзамены по выбору 11 классы | Бурулева С.Л.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Работа с одаренными и талантливыми детьми. «Бал успешных» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Подготовка итогового варианта базы выбора учащихся 11 классов предметов для итоговой аттестации в форме ЕГЭ (до 1 марта) | Бурулева С.Л.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Проведение итогового сочинения в 11 классах | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Прием документов для зачисления в 1 классы учащихся, проживающих по микрорайону ОО | Демкина Т.В. |  |
| * Организация работы по обеспечению всеобуча: * Наличие распорядительного акта о закрепленной за организацией территории (распределение территории за корпусами) * Размещение данной информации на информационном стенде и официальном сайте * Составление списков учащихся, проживающих в микрорайоне школы | Демкина Т.В.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Контрольные срезы с целью контроля подготовки учащихся к ВПР в 2021-2022 учебном году: 4 класс – окружающий мир; 5 класс – биология; 6 класс – география, история; 7 класс –математика, физика; 8 класс – физика, химия; 10 класс – география; 11 класс – иностранный язык, история | Демкина Т.В.  Бурулева С.Л.,  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.,  Гущина Е.В. |  |

# Февраль

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Военно-патриотического воспитания», «Молодого избирателя» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – патриот» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России») | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей): * 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел» * 2 неделя – ситуационный классный час * 3 неделя тематический классный час * 4 неделя – классное собрание – подведение итогов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение праздничного концерта, посвященного «Дню защитника Отечества» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение «Смотра песни и строя», «Военизированная эстафета» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Дню защитника Отечества» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Уголок молодого избирателя» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Памяти Суртаева» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Все на лыжи!» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Отчет о деятельности профильного отряда. Слет клуба молодого избирателя | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Встреча с членами территориальной избирательной комиссии | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения | Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Февраль

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Неделя школьного объединения учителей иностранного языка | Котлярова Т.И. |  |
| * Неделя школьного объединения учителей гуманитарного цикла | Котлярова Т.И. |  |
| * Посещение открытых уроков аттестующийся учителей | Котлярова Т.И.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Подготовка аттестационных материалов к сдаче | Котлярова Т.И. |  |
| * Заседание методического совета школы | Котлярова Т.И. |  |
| * Заседание методических объединений учителей предметников по теме «Выполнение программы индивидуального повышения квалификации в рамках профстандарта «Педагог»» | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Административное совещание | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

# Февраль

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика) * Изучение профессиональной направленности личности (ФЛАГ-тест) * Изучение профессиональной направленности личности (Опросник профессиональных склонностей Резапкиной) * Диагностика будущих первоклассников | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика мотивации учение учащихся 3 классов | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению учащихся, стоящих на различных видах учета | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика профессиональной направленности учащихся 9, 11 классов. | Жданова А.В. |  |
| * Занятие для 9, 11 классов по профориентации (специалисты центров) | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа * Занятие по профориентации с привлечением специалистов центра занятости | Суханова Е.С. |  |
| * Реализация программы ППС элективных курсов 8, 9 классов «Твоя профессиональная карьера» | Жданова А.В. |  |
| * Родительский лекторий «Профориентация» | Жданова А.В. |  |

# Февраль

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Ведение табеля учета рабочего времени | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С.  Головченко Е.В. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Комплектование фонда учебной литературы к новому учебному году | Суханова Е.С.  Казанцева Т.Т  Бурулева С.Л. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д. | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

# Февраль

## Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Проведение внешней оценки деятельности ОО | Бурулева С.Л.  Тетюхин Д.Н.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Контрольные срезы 4 класс- математика, 5 класс- математика, 6 класс- биология, 7 класс- русский язык, 8 класс- география, 11 класс- география | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Итоговое собеседование 9 класс | Бурулева С.Л.  Гущина Е.В. Аболишина Ю.А. |  |
| * Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | Бурулева С.Л.  Гущина Е.В. Аболишина Ю.А. |  |

# Март

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Заседание Совета по профилактике с учащимися, имеющими затруднения в освоении образовательных программ, в том числе с учащимися 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана индивидуальной работы с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам третьей четверти | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация проведения пробного тестирования учащихся 9, 11 классов. Анализ результатов. Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска» | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Уточнение списков будущих первоклассников Микрорайон | Демкина Т.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Проведение пробного итогового сочинения в 10 классах | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |

## Март

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Детской книги», «Театр – детям» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – творческая личность» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России») | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей): * 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел» * 2 неделя – ситуационный классный час * 3 неделя тематический классный час * 4 неделя – классное собрание – подведение итогов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение праздничного концерта, посвященного «Дню 8 марта» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Посещение театров города Барнаула | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Рейд по сохранности школьных учебников | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Общешкольная акция «Пятерка для мамы» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Роль книги в современном обществе» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация книжной выставки «Новинки школьной библиотеки» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Презентация информационно-культурного центра школы» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Первенство по волейболу» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классного родительского собрания по итогам третей четверти | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Демкина Т.В. |  |
| * Родительский всеобуч: * «Выпускные экзамены – советы родителям» * «О важности творческого развития личности» * «Стимулирование творческого поиска формирующейся личности» * «Творческая семья – творческий ребенок» * «Роль родителей в формировании потребности ребенка в постоянном пополнении своих знаний» * «Как рационально организовать умственный труд ребенка» * «Интеллектуальные приоритеты учащихся, как основа их профориентации» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Встреча с представителями творческой интеллигенции | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения на весенних каникулах | Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Март

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Методический Совет школы «Рассмотрение УМК используемых в образовательном процессе образовательной организации» | Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Руководители МО |  |
| * Проведение предварительной расстановки кадров, выявление вакансий | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Неделя школьного объединения учителей начальных классов | Демкина Т.В. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Административное совещание «Порядок окончания третьей четверти. Сдача отчетов» | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Март

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика) * Изучение мотивации учения (Методика Гуткиной Н.И.) * Диагностика будущих первоклассников | Жданова А.В. |  |
| * Диагностика уровня предэкзаменационного стресса у учащихся 9, 11 классов | Жданова А.В. |  |
| * Тренинговое занятие «Как справиться со стрессом» | Жданова А.В. |  |
| * Тренинг для родителей учащихся, стоящих на различных видах учета | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа * Организация занятости учащихся состоящих на различных видах учета в период весенних каникул | Суханова Е.С. |  |
| * Проведение тренингов «Развитие сплоченности школьного коллектива» | Жданова А.В. |  |
| * Социальная работа * Беседа по правилам безопасного поведения в интернете | Суханова Е.С. |  |

## Март

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Ведение табеля учета рабочего времени | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С.  Головченко Е.В. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д. | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

## Март

## Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Сбор статистической отчетности по итогам третьей четверти: Успеваемость; Качество обучения; Пропуски занятий; Выполнение образовательных программ, рабочих программ учебного плана, календарного плана графика; проведение контрольных, практических, лабораторных работ; Содержания школьного компонента образования; Организация питания, двигательного режима, эффективного использование учебно-лабораторного и наглядного оборудования; использование современных образовательных технологий; Качество ведения электронного документооборота; Проверка классных журналов на предмет объективности выставления четвертных отметок; Проверка ведения классных журналов, индивидуального обучения на дому, обучения в стационарах, дополнительного образования внеурочной занятости | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В.  Головченко Е.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Психологическое сопровождение; Обеспечение психологического комфорта и доступности образования в ОО; Обеспечение индивидуального подхода к учащимся, имеющим специфические образовательные потребности; | Головченко Е.В.  Суханова Е.С. |  |
| * Отчет о выполнении муниципального задания | Бурулева С.Л.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Контрольные срезы 4 класс – окружающий мир, 5 класс- русский язык, 6 класс- обществознание, 7 класс- биология, 8 класс - история | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А.  Руководители МО |  |
| * Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | Бурулева С.Л.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |

## Март

## Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения **по совершенствованию образовательного процесса (воспитательная работа, дополнительное образование)** с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера * представление педагогических работников учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования, * ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, | Котлярова Т.И. Бурулева С.Л.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В.  Евстратенко Т.О.  Аболишина Ю.А. |  |

## Март Внутриучрежденческий контроль

### Требования к деятельности организации

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * ПМПК по результатам реализации адаптированных программ | Головченко Е.В. |  |

# Апрель

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Составление графика контрольных работ на 4 четверть | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Выдача справок о прохождении дополнительных платных образовательных курсов | Бурулева С.Л.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление списков по всеобучу | Демкина Т.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление списка учащихся, проживающих в микрорайоне ОО (всеобуч) | Демкина Т.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Изучение запросов потребителей по распределению часов части, формируемой участниками образовательного процесса, компонента образовательного учреждения (выбор учебного модуля по ОРКСЭ, предпрофильной подготовки, профильного обучения, дополнительных платных образовательных услуг, 5-6 дневной учебной недели, внеурочной деятельности, выбор иностранного языка для изучения (2 классы)) | Демкина Т.В.  Бурулева С.Л.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с одаренными и талантливыми учащимися. Творческий отчет кружков системы дополнительного образования | Суханова Е.С. |  |
| * ВПР 4 класс , 5 класс, 6 класс, 7 класс, 11 класс | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |

# Апрель

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Экологического воспитания» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Природа и Я» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России») | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей): * 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел» * 2 неделя – ситуационный классный час * 3 неделя тематический классный час * 4 неделя – классное собрание – подведение итогов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение месячника санитарной уборки | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение субботников и «чистых четвергов» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экологического марафона | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение библиографических уроков, посвященных «Дню космонавтики» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение книжной выставки «Родную природу, цветущий наш край – всем сердцем люби, береги, охраняй!» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Природа алтайского края» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Шиповка юных» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в «Президентские игры» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиадах | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Отчет о деятельности профильного отряда | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с родителями / законными представителями. Общешкольные родительские собрания: * Готовность учащихся 4 классов к обучению в среднем звене * Готовность учащихся 9, 11 классов к ГИА * Профориентация с учащимися 9, 11 классов | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Демкина Т.В. |  |

# Апрель

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Проведение методического совета школы «Уточнение учебно-методического обеспечения учебного плана на 2022-2023 учебный год» | Котлярова Т.И. |  |
| * Заседание методических объединений учителей-предметников | Котлярова Т.И. |  |
| * Неделя школьного объединения учителей математики | Котлярова Т.И. |  |
| * Неделя школьного объединения учителей эстетического цикла | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Административное совещание по анализу готовности учащихся к ГИА | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

# Апрель

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика) * Изучение готовности к переходу в среднее звено (Тест Школьной тревожности Филлипса) * Изучение готовности перехода в среднее звено учащихся 4 классов * Диагностика будущих первоклассников | Жданова А.В. |  |
| * Изучение готовности к переходу в среднее звено (Тест Школьной тревожности Филлипса) | Жданова А.В. |  |
| Окунева Г.П. |  |
| Панюшкина С.А. |  |
| * Диагностика будущих первоклассников | Жданова А.В., Окунева Г.П.,  Панюшкина С.А. |  |
| * Заседание ПМПК | Головченко Е.В. |  |
| * Социальная работа | Суханова Е.С. |  |
| * Родительский лекторий «Одаренные дети» | Окунева Г.П. |  |

# Апрель

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Ведение табеля учета рабочего времени | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С.  Головченко Е.В. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Составление плана подготовки школы к новому учебному году | Вакуленко Н.М.  Соловьев М.Ю.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Соблюдение СанПиНа, пожарных и технических требований в организации УВП | Соловьев М.Ю. |  |
| * Контроль ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедших на уроках и переменах | Головченко Е.В. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д. | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация работы по открытию ГОЛ | Демкина Т.В.  Суханова Е.С.  Соловьев М.Ю. |  |

# Апрель

## Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ готовности учащихся к ГИА | Бурулева С.Л.  Савченко Е.С.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Анализ вовлеченности участников образовательного процесса в формирование содержания вариативной части образовательных программ | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В. |  |
| * Анализ доступности и качества дополнительного образования учащихся; Общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития учащихся ОО; | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Обеспечение порядка проведения процедуры самообследования (издание приказа, плана) | Котлярова Т.И. |  |
| * Проверка организации подготовки к ГИА, в том числе с учащимися «группы риска» | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |

# Апрель

## Государственно-общественное управление

### Заседание Совета учащихся учреждения (8-11 классы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * организация взаимодействия классных коллективов; * принятие участия в организации и проведении мероприятий учреждения; * разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; * содействие в разрешении конфликтных вопросов, * участие в решении общешкольных проблем, * согласование интересов учащихся, учителей и родителей, * организация работы по защите прав учащихся, * укрепление дисциплины и порядка; * учет мнения учащихся по принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих их интересы; * отчет о деятельности секторов по отдельным направлениям деятельности | Суханова Е.С.  Евстратенко Т.О.  Вологодская Е.В. |  |

# Апрель

## Внутриучрежденческий контроль

### Требования к реализации образовательных программ

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Наличие разработанной и утвержденной организацией ООП. Наличие дополнительных образовательных программ. | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Попович В.В. |  |
| * Наличие локального нормативного акта ОО, определяющего язык, языки образования по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации | Бурулева С.Л. |  |
| * Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых ООП (далее - Порядок обучения по ИУП).Наличие ИУП, в том числе по ускоренному обучению; соответствие ИУП нормам Порядка обучения по ИУП, установленных в локальном нормативном акте организации | Головченко Е.В. |  |
| * Наличие в утвержденной ООП учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов. Наличие документов по учету имеющихся учебников и учебных пособий, реестры выдачи учебников учащимся | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В. |  |
| * Соответствие форм получения образования и форм обучения по ООП формам, определенным соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом | Демкина Т.В. |  |
| * Использование при реализации ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования | Головченко Е.В.  Демкина Т.В.  Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А. Савченко Е.С. |  |
| * Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А. Савченко Е.С. |  |

# Май

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Заседание Совета по профилактике с учащимися, имеющими затруднения в освоении образовательных программ, в том числе с учащимися 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Суханова Е.С. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана индивидуальной работы с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки по итогам четвертой четверти, второго полугодия, года | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Проведение ГИА | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Подача заявлений на апелляцию | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация индивидуальных консультаций для учащихся 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Оформление личных дел учащихся | Демкина Т.В.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Подготовка журналов к сдаче в архив | Демкина Т.В.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

# Май

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Разработка, согласование и утверждение плана проведения месячника «Вспомним ветерана» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана реализации приоритетного направления «Я – патриот» (в рамках программы воспитательной работы школы «Я – гражданин России») | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Разработка, согласование и утверждение плана-графика летней занятости учащихся (профильные смены, ГОЛ, трудоустройство, благоустройство и озеленение) | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение классных часов по алгоритму (тематика ситуационных и тематических классных часов определяется программой воспитательной работы в школе и планами воспитательной работы классных руководителей): * 1 неделя - Классное собрание «Планирование коллективных дел» * 2 неделя – ситуационный классный час * 3 неделя тематический классный час * 4 неделя – классное собрание – подведение итогов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Творческий отчет профильных отрядов | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в акции «Бессмертный полк» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение книжной выставки-просмотра литературы о Великой Отечественной войне | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение экскурсий в школьном музее «Салют Победы», презентация «Бессмертный полк» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение праздничной встречи с ветеранами | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * «Последний звонок» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * День здоровья «Минифутбол» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в «Президентских играх» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в кроссе «Кольцо Победы» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Участие в районной и городской спартакиаде | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Отчет о деятельности профильного отряда | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Работа с родителями / законными представителями. Проведение классного родительского собрания по итогам четвертой четверти (второго полугодия) | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Демкина Т.В. |  |
| * Инструктаж по выполнению требований по прохождению ГИА, ТБ по пути следования в ППЭ | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения на летних каникулах | Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Подведение итогов ВФСК ГТО | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

# Май

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Обучение организаторов ППЭ | Бурулева С.Л.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Подготовка анализа работы методических объединений учителей предметников | Котлярова Т.И. |  |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Демкина Т.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Административное совещание «Порядок окончания учебного года. Сдача отчетов» | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

# Май

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Психологические исследования (психодиагностика) * Диагностика будущих первоклассников | Жданова А.В., Окунева Г.П.,  Панюшкина С.А. |  |
| * Заседание ПМПК | Головченко Е.В. |  |
| * Социальная работа * Беседа с семьями, стоящих на различных видах учета по планированию свободного времени в дни летних каникул * Организация занятости учащихся стоящих на различных видах учета в период летних каникул | Суханова Е.С. |  |

# Май

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Организация питания учащихся | Демкина Т.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С.  Головченко Е.В. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Обеспечение летней трудовой практики необходимым инвентарем | Соловьев М.Ю. |  |
| * Организация прохождения медицинского осмотра и санитарного минимума | Демкина Т.В. |  |
| * Инструктаж о действиях учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д. | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

# Май

## Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Анализ ведения портфолио учащихся | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Демкина Т.В. |  |
| * Сбор статистической отчетности по итогам четвертой четверти: Успеваемость; Качество обучения; Пропуски занятий; Выполнение образовательных программ, рабочих программ учебного плана, календарного плана графика; проведение контрольных, практических, лабораторных работ; Содержания школьного компонента образования; Организация питания, двигательного режима, эффективного использование учебно-лабораторного и наглядного оборудования; использование современных образовательных технологий; Качество ведения электронного документооборота; Проверка классных журналов на предмет объективности выставления четвертных отметок; Проверка ведения классных журналов, индивидуального обучения на дому, обучения в стационарах, дополнительного образования внеурочной занятости | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В.  Головченко Е.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проведение комплексных проверочных работ | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В.  Головченко Е.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Обеспечение сохранения здоровья; Обеспечение безопасности и здоровья учащихся; Системой медицинских исследований школьников, проводимых по инициативе школьной медицинской службы; Условия, созданные в образовательном учреждении в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья школьников, | Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

# Май

## Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * принятие решений: * о переводе учащихся в следующий класс, * условном переводе в следующий класс, * об оставлении учащегося на повторное обучение, * принятие решения о допуске учащегося, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования к государственной итоговой аттестации * ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, | Котлярова Т.И.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Демкина Т.В. |  |

## Май Внутриучрежденческий контроль

### Требования к деятельности организации

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * ПМПК по результатам реализации адаптированных программ | Головченко Е.В. |  |

# Июнь

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Проведение ГИА | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Подача заявлений на апелляцию | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация и проведение военно-полевых сборов учащихся 10 классов | Суханова Е.С. |  |
| * Проведение дополнительных консультаций для учащихся 9, 11 классов по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Организация индивидуальных консультаций для учащихся 9, 11 классов, входящих в «группу риска» по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Оформление личных дел учащихся | Демкина Т.В.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Подготовка к сдаче журналов в архив | Демкина Т.В.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проверка соответствия итоговых оценок порядку выставления в аттестат об ООО и СОО | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Заполнение книг учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Бурулева С.Л.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Заполнение и выдача аттестатов учащимся 9, 11 классов | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Прием школьной документации в архив | Бурулева С.Л. |  |
| * Издание приказа об отчислении выпускников 9 классов. Открытие приема в 10 классы | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |
| * Формирование комиссии по индивидуальному отбору в классы для профильного обучения | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В. |  |
| * Начало приема заявления от родителей / законных представителей учащихся для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения (до 1 августа) | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В. |  |

# Июнь

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Организация городского оздоровительного лагеря | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация профильных смен | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Праздничная программа «День защиты детей», открытие ГОЛ | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Линейка, посвященная «Дню России» | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Временное трудоустройство учащихся в центре занятости. Организация работы ученических бригад: * Благоустройство и озеленение территории ОО * Косметический ремонт школы | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Торжественное вручение аттестатов | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Аболишина Ю.А.  Савченко Е.С. |  |
| * Выпускной вечер | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Суханова Е.С. |  |
| * Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения | Головченко Е.В.  Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

# Июнь

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

# Июнь

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Организация психолого-педагогического сопровождения ГОЛ | Жданова А.В. |  |
| * Трудоустройство несовершеннолетних | Суханова Е.С. |  |
| * Социальная работа * Беседа с семьями, стоящих на различных видах учета по планированию свободного времени в дни летних каникул | Суханова Е.С. |  |
| * Организация занятости учащихся стоящих на различных видах учета в период летних каникул | Суханова Е.С. |  |

# Июнь

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Составление номенклатуры дел, организация сдачи документов в архив | Бурулева С.Л.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Кулешова Е.С. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С.  Головченко Е.В. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Проведение объектовых тренировок по эвакуации | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Организация сбора учебников | Казанцева Т.Т.  Библиотекари 1 и 2 корпуса |  |
| * Оформление личных дел учащихся, подготовка классных журналов к сдаче в архив | Бурулева С.Л.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Проверка приборов учета, промывка и опрессовка системы отопления | Соловьев М.Ю. |  |
| * Проведение замеров сопротивления | Соловьев М.Ю. |  |
| * Инструктаж по ТБ учащихся, работающих в летних трудовых объединениях | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д. | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |

# Июнь

## Внутренняя система оценки качества образования

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Сбор статистической отчетности по итогам четвертой четверти: Успеваемость; Качество обучения; Пропуски занятий; Выполнение образовательных программ, рабочих программ учебного плана, календарного плана графика; проведение контрольных, практических, лабораторных работ; Содержания школьного компонента образования; Организация питания, двигательного режима, эффективного использование учебно-лабораторного и наглядного оборудования; использование современных образовательных технологий; Качество ведения электронного документооборота; Проверка классных журналов на предмет объективности выставления четвертных отметок; Проверка ведения классных журналов, индивидуального обучения на дому, обучения в стационарах, дополнительного образования внеурочной занятости | Бурулева С.Л.  Демкина Т.В.  Головченко Е.В.  Гущина Е.В.  Аболишина Ю.А. |  |
| * Отчет о выполнении муниципального задания | Бурулева С.Л.  Тетюхин Д.Н. |  |

# Июнь

## Государственно-общественное управление

### Заседание Педагогического Совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| * принятие решений по результатам сдачи ГИА: * об освоении основной общеобразовательной программы основного общего образования и основного среднего образования, * условном переводе в следующий класс, * принятие решения о выдачи документов об образовании (аттестатов) * ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, | Котлярова Т.И.  Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В. |  |

# Июль

## Образовательный процесс (Учебная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Размещение информации о наличии свободных мест для приема учащихся, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территорией, на информационном стенде и сайте ОО | Демкина Т.В.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Прием заявлений в первые классы от родителей / законных представителей, не проживающих в микрорайоне ОО | Демкина Т.В.  Тетюхин Д.Н. |  |
| * Продолжение приема заявления от родителей / законных представителей учащихся для участия в индивидуальном отборе в классы для профильного обучения (до 1 августа) | Бурулева С.Л. |  |

# Июль

## Образовательный процесс (Воспитательная деятельность)

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Временное трудоустройство учащихся в центре занятости | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Благоустройство и озеленение территории школы | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Косметический ремонт школы | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ учащихся, работающих в летних трудовых объединениях | Суханова Е.С.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Головченко Е.В. |  |

# Июль

## Кадровый менеджмент, инновационная, методическая деятельность

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Проведение еженедельных совещаний при директоре по вопросу анализа выполнения плана за предыдущую неделю и планирование работы на предстоящую неделю | Бурулева С.Л.  Головченко Е.В.  Котлярова Т.И.  Суханова Е.С.  Аболишина Ю.А.  Гущина Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О**.** |  |

# Июль

## Психолого-педагогическая и социальная помощь

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Трудоустройство несовершеннолетних | Суханова Е.С. |  |
| * Социальная работа * Беседа с семьями, стоящих на различных видах учета по планированию свободного времени в дни летних каникул * Организация занятости учащихся стоящих на различных видах учета в период летних каникул | Суханова Е.С. |  |

# Июль

## Обеспечение деятельности учреждения

| **Вопросы для рассмотрения** | **Ответственные** | **Сроки. Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- |
| * Сдача документов согласно номенклатуре дел в архив | Бурулева С.Л.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Кулешова Е.С. |  |
| * Ведение табеля учета рабочего времени (ежемесячно) | Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О.  Толматов Д.С.  Головченко Е.Ю. |  |
| * Ведение документации по технике безопасности, охране труда, травматизму, ГО и ЧС | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В. |  |
| * Организация пропускного режима и дежурства в выходные и праздничные дни | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Ревизия выполнения предписаний контролирующих органов | Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |
| * Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д. | Соловьев М.Ю.  Головченко Е.В.  Вологодская Е.В.  Евстратенко Т.О. |  |