МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 126»

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 126» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Загайнов

Приказ от 29.08.2016 № 01-08/49-21-5

План работы ГОУ МБОУ «СОШ № 126» на 2016-2017уч.год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно- государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность | Время | Ответственный |
| 1. Итоги учебного года. (экзамены, итоги лета)  2. Утверждение годового плана мероприятий школы.  3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.  4. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий  5. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс  6. Утверждение Публичного доклада директора | сентябрь | Председатель |
| 1. Введения платных дополнительных образовательных услуг.  Согласование направлений расходов на новый финансовый год.  2. Медицинское сопровождение образовательного процесса.  3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.  4. Внеучебная занятость обучающихся.  5. Согласование стимулирующих выплат | Октябрь | Председатель |
| 1. Об итогах исполнения бюджета.  2. Проверка охраны труда и техники 3. безопасности, соблюдения санитарно- гигиенических правил в классах.  4. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.  5. Обеспечение обучающихся учебниками. 6. 4. О соблюдении санитарно- гигиенического режима в школе и организация питания. 7. Энергосберегающие мероприятия в школе.  8. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. 9. Участие родителей в общественной жизни класса и школы. Директор Члены УС Школьный библиотекарь | март | Председатель |
| 1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. Год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2017-2018 учебный год. 3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год. 4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.  5. О подготовке школы к новому учебному году. | апрель | Председатель |