

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МБОУ «СОШ №126»
Т.Н. Зарецкая
« ____ » _____ 20__

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №126»
А.В. Загайнов

Приказ № ____ от
« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ №126»
Т.В. Худoley

« ____ » _____ 20__

Локальный акт № ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства МБОУ «СОШ № 126» города Барнаула

1. Общие положения

Настоящее Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства разработано в целях подробного описания правил, кратко изложенных в Кодексе профессиональной этики педагогического работника МБОУ «СОШ № 126».

МБОУ «СОШ № 126» соблюдает все законы и нормативные акты Российской Федерации, в частности, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники МБОУ «СОШ № 126» не должны предлагать или предоставлять, прямо или косвенно, обращаясь за помощью к третьим лицам, какое-либо неправомерное денежное или иное вознаграждение любому Лицу в нарушение любых правовых требований или этических принципов МБОУ «СОШ № 126» с целью получения или сохранения сделки, или обеспечения гарантии каких-либо льгот или преференций, влекущих за собой нарушение законодательства.

МБОУ «СОШ № 126» следит за тем, чтобы любые решения, принятые его сотрудниками, поставщиками или подрядчиками любого уровня осуществлялись исключительно на основании надлежащих форм и правил делового поведения, прочной опорой которых являются правила честной конкуренции, высокое качество предоставляемых услуг, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов.

Работники МБОУ «СОШ № 126» не должны предлагать, принимать сами или разрешать члену семьи или родственнику принимать подарки, деньги, ссуды, приглашения или любое особое отношение иного вида со стороны любого лица, вовлеченного в деловые отношения с МБОУ «СОШ № 126», если конечной целью таких действий является попытка повлиять на

какое-либо решение.

2. Область применения

Настоящее Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства распространяется на всех работников МБОУ «СОШ № 126», включая работников по срочным трудовым договорам, и временных работников, физических лиц, работающих по договору оказания услуги или выполнения работ, а также супругов, родственников или друзей всех категорий работников, указанных выше, которые сталкиваются с ситуациями дарения или принятия подарков и приглашений.

Настоящее Положение в обязательном порядке должно быть доведено до сведения работников, непосредственно взаимодействующих с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая государственных и муниципальных служащих, представителей надзорных органов, деловых партнеров, агентов, консультантов, любых лиц, имеющих особые властные, организационно-распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, и обязательно к соблюдению. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения – напрямую или через посредников.

В информационных целях и в качестве дополнения к Кодексу профессиональной этики педагогического работника МБОУ «СОШ №126» настоящее Положение может быть доведено до сведения третьих лиц, в частности, заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов.

3. Определения

Поскольку подарки и приглашения могут быть истолкованы, как способ (реальный или предполагаемый) оказать влияние на принятие решения или достижение результата, данное определение требует четкого пояснения.

Подарок

Под подарком понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

В понятие «Подарок» включается:

- дары, товары, оборудование;
- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;
- наличные денежные средства, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги, например, страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или какая-либо форма привилегированного обслуживания.

Не допускаются Подарки педагогическим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных

обязанностей.

В остальных случаях (связанных с традициями и т.д.: Новый год, 8 марта, 23 февраля) Подарки педагогическим работникам не должны превышать 3000 рублей.

Приглашение

Приглашения включают в себя любую форму предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

В понятие «Приглашение» включается:

- прием еды: завтрак, обед, ужин, фуршет, прием;
- размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;
- оплата переезда и перемещение на автомобиле, авиа- или железнодорожным транспортом, морские круизы;
- семинары, конвенции и иное;
- приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия.

Не допускаются Приглашения педагогическим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

В остальных случаях (связанных с традициями и т.д.: Новый год, 8 марта, 23 февраля) стоимость Приглашения педагогическим работникам не должна превышать 3000 рублей.

4. Сопутствующие риски

Предложение Подарков и/или Приглашений может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений и может поставить под сомнение репутацию педагогического работника и, самое главное, - МБОУ «СОШ № 126».

Принятие или предложение Подарков и/или Приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес как МБОУ «СОШ № 126», так и конкретного работника.

Факт Подарка и/или получения Подарков и/или Приглашений может повлечь предположение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, преференции, поставив профессионализм работников МБОУ «СОШ № 126» под угрозу.

5. Принципы

МБОУ «СОШ № 126» допускает получение или преподнесение следующих категорий подарков и приглашений:

- символические подарки, например, с логотипом МБОУ «СОШ № 126» или третьей стороны.

Все подарки и мероприятия должны соответствовать политике МБОУ «СОШ №126» по охране труда, защите окружающей среды, Политике запрета алкоголесодержащих веществ.

В МБОУ «СОШ № 126» запрещается дарить и принимать следующие категории подарков и приглашений:

- индивидуальные скидки, вознаграждения и прочие формы компенсации;
- наличные деньги, премии, платежи, ссуды, авансы или денежные эквиваленты, такие как подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов, а также акции и паи;
- бесплатные услуги, такие как страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или любое другое приоритетное обслуживание;
- приглашения на дорогостоящие события, такие как финал спортивных соревнований или оперное выступление;
- путевки;
- действия сексуального характера, или любая другая деятельность, нарушающая принципы справедливого отношения между людьми;
- азартные игры;
- все виды товаров, являющихся незаконными, либо запрещенными к вывозу.

6. Соблюдение законодательства

Репутация МБОУ «СОШ № 126» основана на соблюдении законодательства, нормативно-правовых актов и корпоративных требований, касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности.

7. Базовые правила преподнесения и получения подарков

7.1. Работник МБОУ «СОШ № 126» не вправе преподносить или принимать Подарки и/или Приглашения в нарушение настоящего Положения, законодательства РФ.

7.2. Во всех случаях неприемлемо просить или требовать Подарки или Приглашения.

7.3. Во всех случаях неприемлемо соглашаться на требование предоставить Подарок и/или Приглашение.

7.4. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

8. Благотворительность и меценатство.

Школа имеет право принимать бескорыстную помощь, предназначенную МБОУ «СОШ №126» со стороны физических, юридических лиц. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

9. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических лиц МБОУ «СОШ №126»

9.1. Физические лица, в том числе родители, могут осуществлять благотворительные пожертвования в форме бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности для нужд школы.

- 9.2. Основанием для оказания помощи родителей является волеизъявление самих родителей.
- 9.3. Благотворительная помощь родителей не должна и не может рассматриваться как дополнительная плата за пользование образовательным учреждением.
- 9.4. Все имущества и денежные средства, безвозмездно переданные в собственность учреждения, ставятся на баланс учреждения и расходуются в порядке и на цели, предусмотренные решением родителей, благотворителей.
- 9.5. Если спонсорская помощь не имеет конкретно установленного назначения, то порядок её использования устанавливается администрацией образовательного учреждения по согласованию с Советом школы, с учетом текущих потребностей и уставных целей образовательного учреждения.
- 9.6. Благотворители отправляют денежные средства на расчетный счет школы.
- 9.7. Денежные средства приходятся в соответствии с правилами ведения кассовых и банковских операций, имущество ставится на подотчет материально – ответственных работников образования.