

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол от 27.08.2020 №6

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №126»
А. В. Загайнов
Приказ от 30.09.20 № 01-08/44-1-1

Порядок
проведения социально-психологического тестирования
учащихся в МБОУ «СОШ №126»

1. Настоящий порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся в МБОУ «СОШ №126» (далее – порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в МБОУ «СОШ №126».

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ №126».

5. Тестирование проводится в дистанционной форме и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

6. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, выполняет следующие функции:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий либо информированных отказов (приложение 2);

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (приложение 3);

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (приложение 1);

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (приложение 4);

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранений результатов тестирования.

7. Образовательная организация:

в период с сентября по октябрь проводит информационно-разъяснительную кампанию с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися в МБОУ «СОШ №126», для повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

в период с октября по ноябрь текущего года проводит тестирование;

в период с января по май оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;

по результатам проведения СПТ, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разрабатывает мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска», с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях по использованию результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации профилактической работы с обучающимися образовательной организации.

8. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей или иных законных представителей обучающихся, участвующих в тестировании.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности. В целях получения достоверных сведений во время инструктажа внимание обучающихся акцентируется на: **конфиденциальности** социально-психологического тестирования, самостоятельности при выборе ответов, продолжительности тестирования.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

12. Заместитель директора по воспитательной работе в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в комитет по образованию г. Барнаула (приложение 5).

МБОУ «СОШ №126» обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

13. Проведение тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, носит рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения социально-психологического тестирования
учащихся в МБОУ «СОШ №126»

ПРИКАЗ (образец)

«___» _____ 20 ___ г.

№ _____

**О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического
тестирования обучающихся в МБОУ «СОШ №126»**

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 31.08.2020 №1054 «Об организации проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях Алтайского края»

приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 20 ___ году.

2. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии –

заместитель председателя комиссии –

ответственный секретарь –

члены комиссии:

3. Утвердить план мероприятий по проведению тестирования(приложение).

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на _____.

Директор МБОУ «СОШ №126»

(подпись)

(Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения социально-психологического тестирования
учащихся в МБОУ «СОШ №126»

**Информированное согласие
обучающегося, достигшего 15-летнего возраста**

Я, нижеподписавшийся _____,

(ФИО, класс (группа))

добровольно даю СОГЛАСИЕ ОТКАЗ
на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) разъяснения о цели тестирования, его продолжительности, **конфиденциальности**, а также о возможном использовании его результатов, отсутствии негативных для меня последствий. Мне предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью доволен(а) полученными сведениями.

Я понимаю, что цель данного опроса – выявление особенностей совладания с личностными трудностями, а также выявление наиболее распространенных психологических проблем среди школьников, в том числе **возможного риска** употребления психоактивных веществ (**склонности** к употреблению). Я также не против дальнейшего использования обобщенных результатов тестирования моего класса (группы) при планировании профилактической работы.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«___» 20___ г.

(подпись)

**Информированное согласие
родителей (законных представителей)**

Я, нижеподписавшийся _____,

(ФИО)

добровольно даю СОГЛАСИЕ ОТКАЗ

на участие моего ребенка, _____, в возрасте _____ полных лет, в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) разъяснения о цели тестирования, его продолжительности, **конфиденциальности**, а также о возможном использовании его результатов, отсутствии негативных последствий для ребенка. Мне предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью доволен(а) полученными сведениями.

Я понимаю, что цель данного опроса – выявление особенностей совладания с личностными трудностями, а также выявление наиболее распространенных психологических проблем среди школьников, в том числе возможного риска социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддитивному (зависимому) поведению у лиц подросткового и юношеского возраста. Я также не против дальнейшего использования обобщенных результатов тестирования класса, в котором учится мой ребенок, при планировании психолого-педагогической и профилактической работы.

«___» 20___ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку проведения социально-психологического тестирования
учащихся в МБОУ «СОШ №126»

Список
обучающихся МБОУ «СОШ №126»,
участвующих в социально-психологическом тестировании на основании полученных
информированных согласий

№ п/п	Ф.И.О.	Количество полных лет	Класс (группа)	Примечание
1.				
2.				
3.				

Директор МБОУ «МОШ №126»

(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень
классов МБОУ «СОШ №126»,
участвующих в социально-психологическом тестировании на основании полученных
информированных согласий

№ п/п	Класс (группа)	Логин (не заполнять)	Пароль (не заполнять)
1.			
2.			
3.			

Ответственное за проведение тестирования в МБОУ «СОШ №126» -

_____ (ФИО полностью)
Контактный телефон ответственного лица, адрес электронной почты _____

Директор МБОУ «СОШ №126»

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку проведения социально-
психологического тестирования
учащихся в МБОУ «СОШ №126»

Расписание
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
МБОУ «СОШ №126»

№ п/п	Класс (группа)	№ кабинета (аудитории)	Дата проведения	Время начала проведе- ния тестирования
1.				
2.				
3.				

Директор МБОУ «СОШ №126»

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
 к Порядку проведения социально-
 психологического тестирования
 учащихся в МБОУ «СОШ №126»

АКТ

передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ №126»,
 направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ в 20 _____ году.

Местонахождение организации: _____

Контактный телефон ответственного лица, адрес электронной почты _____

Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (всего по списку) - _____ чел.;

Общее число обучающихся, пропущенных тестированием, - _____ чел., доля от общего числа - _____ %;

Число обучающихся, не прошедших тестирование, всего - _____ чел., доля - _____ %, в том числе по причине отказа - _____ чел.; отсутствия информации о согласии - _____ чел.; болезни - _____ чел.; по другим причинам - _____ чел., (указать, какие _____).

Дата проведения тестирования _____

Класс/группа	Обучающиеся, подлежащие социально-психологическому тестированию**			Обучающиеся, прошедшие социально-психологическое тестирование**			Обучающиеся, не прошедшие социально-психологическое тестирование**		
	Всего обучающихся	В возрасте до 15 лет	В возрасте от 15 лет и старше	Общее число обучающихся	В возрасте до 15 лет	В возрасте от 15 лет и старше	Кол-во чел	Отказ от тестирования	Отсутствие согласия
всего									
Директор МБОУ «СОШ №126»	(подпись)	(Ф.И.О.)							