

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя комитета по
образованию города Барнаула

от « 29 » апреля 2011 № 543-ОСН



А.В. Артемов

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №126»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации
города Барнаула



Б.А. Черниченко

« _____ »

2011

Председатель комитета
по управлению муниципальной
собственностью города Барнаула



С.Н. Фоминых

« 31 »

05

2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 126» учреждено совместным решением комитета по управлению имуществом г. Барнаула, комитета по образованию администрации г. Барнаула и администрацией Ленинского района г. Барнаула от 26.10.1998г., № 413 и зарегистрировано постановлением администрации Ленинского района от 27.01.1999г., № 286

1.2. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 126», в дальнейшем «Учреждение»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 126»

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Юрина, 196

фактический адрес: 656019, г. Барнаул, ул. Юрина, 196

1.5. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение;
тип - общеобразовательное;

вид – средняя общеобразовательная школа

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула, который в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ - город Барнаул Алтайского края (далее - Собственник).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 126» (далее - Учреждение) является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, **гербовую**, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, Устав.

2.2. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

2.3. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, выбирает формы, средства, методы, приемы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается по договору с муниципальным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника № 7», для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

2.10. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения, определенном Министерством образования РФ. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула полномочий городского округа - города Барнаула Алтайского края в сфере среднего (полного) общего образования детей.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются осуществление государственной политики и реализация основных общеобразовательных программ.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, включающая в себя осуществление образовательного процесса

через реализацию общеобразовательных программ и обеспечение содержания и воспитания обучающихся.

3.5. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа в учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов и материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.8. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы.

3.9. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

3.10. К основным общеобразовательным относятся программы:

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) среднего (полного) общего образования.

3.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.12. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

3.12.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или)

отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

3.12.2. выявляет несовершеннолетних в микрорайоне Учреждения, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.12.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

3.12.4. обеспечивает организацию общедоступных форм дополнительного образования (спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и др.) и привлечение к участию в них обучающихся несовершеннолетних.

3.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Общее образование является обязательным.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

4.5. Основанием приема детей в Учреждение на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

Учреждения при приеме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя (при его согласии), для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

4.6. Прием заявлений в 1-й класс в Учреждении проводится с 1 апреля по 31 августа.

4.7. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.8. Прием детей в 1-е классы Учреждения начинается с достижения ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.9. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют:

- 4.9.1. заявление о приеме;
- 4.9.2. копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4.9.3. медицинскую карту ребенка;

4.10. Учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в Учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

4.11. Подача заявлений во 2-10-ые классы в Учреждение возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений.

4.12. Для зачисления ребенка в Учреждение (2-10 классы) его родители (законные представители) представляют:

- 4.12.1. заявление о приеме;
- 4.12.2. копию свидетельства о рождении, копию паспорта ребенка (при достижении 14 лет);
- 4.12.3. медицинскую карту ребенка;
- 4.12.5. личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при поступлении во 2-9 классы);

4.12.6. ведомость текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

4.12.7. аттестат об основном общем образовании (при зачислении в 10-й класс).

4.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования.

4.13.1. Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.13.2. Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

Задачей второй ступени (основного общего образования) является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.13.3. В целях формирования практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения на старшей ступени обучения, в 9 классах вводится предпрофильная подготовка.

4.13.4. Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

На этом этапе по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено профильное обучение по следующим направлениям: физико-математическое, химико-биологическое, социально-экономическое, информационно-техническое и другим в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей), учитывая возможности Учреждения, рекомендации Управляющего Совета и по согласованию с Учредителем.

4.15. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

4.17. Определение списка учебников, а также учебных пособий в образовательном процессе осуществляется в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

4.18. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в связи с:

- завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;

- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

4.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного управления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.20. В случае оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- выписка из решения педагогического совета;

- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;

- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, компетентного представителя Учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

4.21. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении несовершеннолетнего обучающегося Учреждение обязано проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», со своим Уставом и с Положением о промежуточной аттестации.

4.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - единица, максимальный - пятерка). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения, возможна промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам, начиная с 5-го класса, согласно Положения о промежуточной аттестации. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом Учреждения, который определяет форму, порядок и

сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

4.24. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.25. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

4.26. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 2-8, 10-ых классов принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора. Обучающиеся 1-ых классов на повторный год обучения не оставляются.

4.27. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.28. Обучающихся, дважды оставленные на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению педагогического совета Учреждения направляются на психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание или лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

4.29. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Обучающиеся 4-ых классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

4.30. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более

предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме в классах III ступени не предусмотрено).

4.31. Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется Учреждением.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

4.32. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится Учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

4.33. Среди обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, и освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования проводится государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI классов.

4.34. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся IX классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

4.35. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся XI классов, освоившие образовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.36. Выпускники IX классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, и выпускники XI(XII) классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам.

4.37. Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации.

4.38. Выпускникам Учреждения, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования: выпускникам IX класса – аттестат об основном

общем образовании, выпускникам XI классов – аттестат о среднем (полном) общем образовании.

4.39. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также, выпускники не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

4.40. Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

4.41. Выпускникам XI классов, награжденным золотыми или серебряными медалями, выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании на бланках соответственно с золотым или серебряным тиснением, а награжденным похвальной грамотой – на бланках обычного образца.

4.42. Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.43. Учреждение работает по графику шес-ти рабочей недели в 2 смены:

4.43.1. начало занятий в 8.00;

4.43.2. продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме 1 класса);

4.43.3. расписание занятий предусматривает перерывы для отдыха и обучающихся продолжительностью 10-20 минут.

4.44. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

4.45. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.46. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.47. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.48. При наличии условий Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.49. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме и форме экстерната. При наличии медицинской справки учащимся предоставляется возможность обучения на дому в рамках общеобразовательной программы.

4.50. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.51. С согласия родителей (законных представителей) обучающиеся 5 – 10 классов могут привлекаться в весенний, летний и осенний период к работе по обслуживанию пришкольного участка, в летний период – по обслуживанию школьного учебного комплекса.

4.52. Учреждение, в соответствии со своим Уставом, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые оказываются за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов. Дополнительные платные образовательные услуги на основании договора между Учреждением и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться

В частности, Учреждение вправе:

4.52.1. организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

4.52.2. проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования;

4.52.3. создавать группы детей по адаптации к условиям школьной жизни для детей, не посещавших детские дошкольные учреждения.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг оговаривается в Положении о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.53. Отношения Учреждения с детьми и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.54. Отношения между Учреждением, предприятиями, организациями регулируются договорами.

4.55. В Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.56. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 4.56.1. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 4.56.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 4.56.3. качество образования своих выпускников;
- 4.56.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4.56.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 4.56.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.55. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Барнаула на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Барнаула на иные цели.

5.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, следующее:

5.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Лицевые счета Учреждения открываются в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Барнаула включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, Попечительский совет, Педагогический совет, родительские комитеты, органы ученического самоуправления.

6.2. **Компетенция Учредителя** в области управления Учреждением определяется Законом Российской Федерации «Об образовании», муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. В компетенцию Учредителя входит:

6.3.1. определение организационно-правовой формы и статуса Учреждения;

6.3.2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.3.3. назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;

6.3.4. осуществление контроля, за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.3.5. осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения;

6.3.6. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.3.7. контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков;

6.3.8. определение особо ценного движимого имущества;

6.3.9. дача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.3.10. дача согласия на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

6.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии и с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

6.4.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6.4.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6.4.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6.4.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, выбор направлений профильного обучения и предпрофильной подготовки;

6.4.7. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6.4.8. установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих выплат, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

6.4.9. самостоятельное формирование контингента обучающихся;

6.4.10. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

6.4.11. предоставление Учредителю отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

6.4.12. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором

определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Учредителем. Трудовой договор заключается на срок до 2-х лет.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.6. Директор Учреждения имеет право на:

6.6.1. представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;

6.6.2. распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах действующего законодательства;

6.6.3. прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;

6.6.4. утверждение расписания и графиков работ;

6.6.5. издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

6.6.6. распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы на основе решения аттестационной комиссии, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

6.6.7. контроль совместно со своим заместителем по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

6.6.8. назначение председателей методических комиссий по предметам, секретаря педагогического совета;

6.6.9. приостановку решений Управляющего Совета, если они противоречат действующему законодательству;

6.6.10. организацию дополнительных услуг, в том числе и платных, направленных на улучшение оздоровления, воспитания и обучения;

6.6.11. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность:

6.7.1. за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

6.7.2. за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или собственника имущества;

6.7.3. за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников учреждения;

6.7.4. за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

6.8. Директор обязан обеспечить:

6.8.1. соблюдение в учреждении санитарных правил;

6.8.2.выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения;

6.8.3.должное санитарное состояние не центр авизованных источников водоснабжения и качество воды в них;

6.8.4.выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

6.8.5.условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

6.8.6.принятие экстренных мер по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни учащихся, воспитанников и педагогических работников, своевременно информирование органов, осуществляющих управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принятие мер к их устранению;

6.8.7. выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.8.8. постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.8.9.составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.8.10. составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6.8.11. целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6.8.12.исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6.8.13.недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.8.14.сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.8.15. своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

6.8.16. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

6.8.17. предварительное согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

6.8.18. согласование с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.8.19. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.8.20. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

6.8.21. раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.8.22. соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.8.23. соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.8.24. прохождение аттестации в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула и Учредителем;

6.8.25. наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.8.26. выполнение иных обязанностей, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.9. Директор несет ответственность в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом учредителя.

6.10. Высшим органом управления Учреждения является **общее собрание трудового коллектива**. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.11. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

6.11.1. обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесенных в него изменений;

6.11.2. заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

6.11.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

6.11.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

6.12. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет **Управляющий Совет**, избираемый на 2 года и состоящий из:

6.12.1. избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета Учреждения);
- обучающихся (на третьей ступени общего образования).

6.12.2. директор Учреждения;

6.12.3. представителя Учредителя;

6.12.4. по решению Управляющего Совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

6.12.5. Общая численность Управляющего Совета составляет 17 человек. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа Управляющего Совета, составляет 5 человек.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может быть меньше $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего Совета, составляет 3 человек.

Остальные места в Управляющем Совете занимают:

- директор учреждения;
- представитель Учредителя;
- представители обучающихся от старшей ступени общего образования, составляет 2 человека.

6.12.6. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

6.12.7. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

6.12.8. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

6.12.9. Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Управляющим Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего Совета.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

6.12.10. Управляющий Совет утверждает:

- программу развития Учреждения;
- изменения и дополнения в Устав (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:
 - а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - б) структуры компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
 - в) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем Совете вопросы.

6.12.11. Управляющий Совет согласовывает:

- распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам Учреждения по представлению директора Учреждения;
- заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

6.12.12. Управляющий Совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.12.13. Управляющий Совет участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий Учреждения.

6.12.14. Управляющий Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

6.12.15. Управляющий Совет обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).

6.12.16. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Деятельность Управляющего Совета регулируется локальным актом – положением об Управляющем Совете Учреждения.

6.13. Попечительский Совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Попечительский совет отчитывается о своей работе перед родительским собранием не реже одного раза в год.

6.13.1. Попечительский совет содействует

6.13.1.1. организации и совершенствованию образовательного процесса;

6.13.1.2. совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

6.13.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, любые органы самоуправления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

6.13.2.1. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.13.2.2. о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.13.3. Попечительский совет определяет:

6.13.3.1. направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, обучающимся из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

6.13.3.2. перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

6.13.4. Попечительский совет:

6.13.4.1. контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

6.14.4.2. заслушивает отчет директора по финансово-хозяйственным вопросам.

6.14. В целях содействие деятельности педагогических объединений и методических объединений, для решения учебно-воспитательных вопросов созывается педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Педагогический Совет:

- разрабатывает программу обучения детей в Учреждении и предоставляет ее для принятия Управляющему Совету;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.15. Педагогический совет определяет:

6.15.1. порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

6.15.2. условия перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

6.15.3. оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на иную форму обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

6.15.4. перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

6.16. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют **классные и общешкольный родительские комитеты**. Они содействуют

объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

6.16. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

6.17. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

6.18. Родительский комитет Учреждения:

6.18.1. обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

6.18.2. председатель общешкольного родительского комитета является членом Управляющего Совета с правом решающего голоса.

6.19. Все члены родительского комитета имеют право на обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений, направленных в адрес администрации Учреждения или Управляющий Совет.

6.20. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

6.21. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

7.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами, а также закрепляются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.4. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а

также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

7.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

7.5.1. получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

7.5.2. выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;

7.5.3. обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

7.5.4. бесплатное пользование библиотечным фондом;

7.5.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

7.5.6. участие в управлении Учреждением в форме предусмотренном Уставом;

7.5.7. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

7.5.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

7.5.9. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

7.5.10. добровольное вступление в любые общественные организации;

7.5.11. перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения;

7.5.12. защиту от применения методов физического и психического насилия;

7.5.13. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

7.5.14. участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников.

7.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

7.6.1. выполнять Устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка, локальные акты Учреждения, требования работников Учреждения в части отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

7.6.2. добросовестно учиться;

7.6.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

7.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

7.7.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

7.7.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

7.7.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7.7.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.8. Обучающихся Учреждения запрещается привлекать к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

7.9.1. выбирать формы получения образования и образовательные Учреждения;

7.9.2. защищать законные права и интересы ребенка;

7.9.3. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

7.9.4. участвовать в управлении Учреждением в форме определяемой настоящим Уставом;

7.9.5. при обучении ребенка в семье вернуться в школу на любом этапе обучения;

7.9.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки, школу;

7.9.7. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

7.9.8. посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

7.9.9. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

7.9.10. принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждения.

7.10. Родители (законные представители) обязаны:

7.10.1. обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования;

7.10.2. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

7.10.3. выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;

7.10.4. защищать законные права и интересы детей;

7.10.5. выполнять условия договора заключенного между родителями и Учреждением.

7.11. Педагогические работники обязаны:

7.11.1. удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

7.11.2. выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

7.11.3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

7.11.4. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

7.11.5. проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;

7.12. Педагогические работники имеют право:

7.12.1. участвовать в управлении Учреждения;

7.12.2. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.12.3. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

7.12.4. повышать квалификацию;

7.12.5. проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

7.12.6. работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет в соответствии с пенсионным законодательством, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;

7.12.7. получать социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством, на льготное пенсионное обеспечение;

7.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение создается, регистрируется, может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной

аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

8.3. При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке органами местного самоуправления - для муниципальных образовательных учреждений;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.6. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо,

- присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.7. При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.8. В комиссию по реорганизации либо ликвидации Учреждения должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

Акты приема-передачи имущества в указанных случаях утверждаются комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

8.9. В случае реорганизации или ликвидации образовательного Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.10. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обязуется сохранять документы по личному составу Учреждения, необходимую документацию Учреждения сдать в Архив.

8.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и новая редакция Устава Учреждения, рассматриваются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем, согласовываются с заместителем администрации города Барнаула, председателем комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Приказы директора.
- 10.2. Учебный план, учебный график, расписание занятий.
- 10.3. Положения.
- 10.4. Коллективный трудовой договор.
- 10.5. Инструкции.
- 10.6. Правила.
- 10.7. Другие акты, не противоречащие действующему Уставу.

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 24 от 20 апреля 2011г

Директор МБОУ « СОШ №126»
приказ № 01-08/22
от 29 апреля 2011г.
А.В. Загайнов

Утвержден
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №126»
Протокол №4 от 26 апреля 2011г.
С.П. Хорьякова